|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 113學年獎學金申請表 | 374238755 | 申請日期： 年 月 日 |

【注意】填寫資料，請務必正楷清晰填寫，以利辨識。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請  獎學金名稱 |  | | | | |
| 學生姓名 |  | | 獎學金編號 | （編號請查獎學金專區） | |
| 學　　號 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 部別 | □ 日四技 □ 日二技 □進二技  □產攜班 □研究所 | |
| 系班別 | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 系  所 |  | 年 |  | 班 | | | 手機 |  | |
| 第2聯絡方式 | 市話：（　） line id：  e-mail： | | 檢附文件  (依申請內容勾選) | □ 成績單 □身份證 □學生證  □ 戶籍資料 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 學業平均 |  | 操行 |  | 體 育  (選填) |  |
| 注意事項 | 1.申請時，請確認資料準備妥適，且**個人PORTAL之銀行存褶帳戶已登錄上傳**，並正常流通。  2.獎助學金獲獎人員，同意學校將個人之資料(僅姓名學號)上傳至獎學金公告區，供申請人公開查詢。如不同意請具明文件及正當理由至有庠13樓課外組說明。  3.獎學金獲獎人有義務參與10/19校慶典禮，無故缺席者將註記缺曠，恐影響未來申請資格。  4.申請人同意申請之相關資料在個資法相關法令下，供學校作為符合目的之蒐集、處理、利用。  5.申請人確認以上所填之資料及證明文件確實無訛。如有不實者，願自負法律責任。  **本人已詳閱注意事項並同意遵守。**  **簽名： (請列印後親簽，未完成視同申請書無效)** | | | | |

**※申請下列獎助學金(限名額)：應備資料參考**（所需詳細資料以各函文內文為準）：

**下列 獎助學金，請繳交至各系辦公室**，需先經系、院審議。

□01徐元智先生紀念獎學金： □本申請單□成績單

□02董事長獎學金： □本申請單□成績單

□03明倫獎助學金： □本申請單□校外申請表 □成績單 □(中)低收/清寒證明

□ 智達軟體獎學金： □本申請單□成績單

□04金融服務獎助學金： □本申請單□校外申請表 □成績單 □(中)低收/重大變故/證明

□05宗倬章獎助學金： □本申請單□校外申請表 □成績單 □清寒/經濟困難/(中)低收

□06張榮發清寒助學金： □本申請單□校外申請表 □成績單 □(中)低收/清寒證明

◎學業優秀-書卷獎：由各系級會議依教務處資料審議，不需填寫本申請單。

其他獎學金： (**非本校公告獎學金亦需填寫)**

附件□校外申請表 □成績單 □(中)低收/清寒證明 □學生證/身分證影本

□戶口名簿/戶籍謄本□其他文件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ※獎學金資訊：學校網頁>行政單位>學生事務處>課外活動組>獎學金。  ※其他獎助學金資料請交至課外活動組有庠13樓11301。  ※各獎學金資料截止日期依系統公告為主。 202502版 |