**亞東學校財團法人亞東科技大學　學生社團經費核銷檢核表**

|  |  |
| --- | --- |
| 社團名稱 |  |
| 活動名稱 |  | 活動申請人 |  |
|  | 聯絡電話 |  |
| 活動日期 | 年月日 | 核銷日期 | 年　月　日 |
| 參與人數 | 教職員(男)： 人 學生(男)： 人 其他(男)： 人 |
| 教職員(女)： 人 學生(女)： 人 其他(女)： 人 |
| 經費核銷說　　明 | 核銷內容 | 獲課外組補助金額 | 向課外組預支金額 | 實際核銷金額 |
| 課外組經費(A) | 社團自籌(B) | 小計（A+B） |
| □活動費 | 元 | 元 | 元 | 元 | 元 |
| □獎金或獎品 | 元 | 元 | 元 | 元 | 元 |
| □外聘社團指導老師鐘點費 | 元 | 元 | 元 | 元 | 元 |
| 資料排序 |  應檢附文件 | 檢核結果 |
|  | 活動結案E化（含活動照片）**※請至社團活動E化系統填報※** | □是　□否　 |
|  | 核銷單據憑證黏存單（含單據正本） | □是　□否　 |
|  | 活動回饋統計分析 | □是　□否　 |
|  | 活動（或會議）簽到表正本 | □是　□否　 |
|  | 會議（座談）記錄**※辦理座談會或會議者需檢附※** | □是　□否　 |
|  | 企畫書（含經費預算表） | □是　□否　 |
|  | 競賽獎勵辦法**※如支用獎金與獎品者需檢附※** | □是□否□未支用　 |
|  | 印刷（或影印）品樣張（本） | □是□否□未支用　 |
|  | 將照片、影片原始檔上傳至課外組共用伺服器 | □是□否□未支用 |
|  | 保險費投保保單及名冊**※支用平安保險者需檢附※** | □是□否□未支用 |
|  | 外聘指導老師教師授課大綱**※支用外聘指導老師授課鐘點費者需檢附※** | □是□否□未支用　 |
|  | 外聘老師成果報告**※支用外聘指導老師授課鐘點費者需檢附※** | □是□否□未支用　 |
|  | 繳交服務類心得**※申請服務類活動需附上(電子檔優先) ※** | □是□否□未支用 |
|  | 經承辦單位（社團）簽核本單後，併附上述資料與憑證送課外組。 | □是□否□未支用　 |
| 承辦單位簽核 |
| 經手人（或活動承辦人） | 社團負責人 | 社團指導老師 |
|  |  |  |