

亞東科大

社團管理系統(學生端)  
操作說明

先傑電腦股份有限公司

中華民國一一三年二月二十七日

<http://www.alltop.com.tw>

# 目 錄

壹、 學生社團 .....	3
一、 BCD10 社團成立申請作業.....	4
(一) 新增 .....	5
(二) 查詢紀錄 .....	7
(三) 社團輔(指)導老師資料表 - 列印 .....	9
二、 BCD30 社團行事曆.....	10
(一) 查詢 .....	11
(二) 檢視 .....	12
(三) 週期性 .....	13
三、 BCD50 社團基本資料維護.....	14
(一) 查詢 .....	15
(二) 修改 - 社團基本資料.....	16
(三) 修改 - 校外指導老師.....	17
(四) 修改 - 社員名單.....	18
(五) 修改 - 異動紀錄.....	19
四、 BCD53 社團基本資料申報作業.....	20
(一) 查詢 .....	21
(二) 修改 - 社團資料申報作業.....	22
(三) 修改 - 申報社員名單 - 新增 .....	23
(四) 修改 - 申報社員名單 - 修改 .....	25
五、 B6I10 學生參加社團.....	27
(一) 查詢 .....	28
(二) 檢視 .....	29
(三) 參加社團 .....	30
六、 BCD65 參加社團審核.....	31
(一) 查詢 .....	32
(二) 修改 .....	33
七、 BCD75 下學期活動預定申請作業.....	34
(一) 修改 - 下學期活動預定申請作業.....	35
(二) 修改 - 下學期活動預定預算經費.....	37
(三) 修改 - 下學期活動預定申請作業上傳附件.....	39
八、 BCD80 社團活動申請作業.....	41
(一) 新增 - 活動申請資料.....	42

(二) 新增 - 活動預算經費 - 新增 .....	44
(三) 新增 - 活動預算經費 - 編輯 .....	45
(四) 新增 - 活動經費來源 .....	46
九、BCD84 活動成果報告 .....	47
(一) 新增 - 成果報告 .....	48
(二) 新增 - 活動工作人員-學生 - 新增 .....	51
(三) 新增 - 活動工作人員-學生 - 資料匯入 .....	52
(四) 新增 - 成果照片 .....	53
十、BCD85 活動經費結算 .....	54
(一) 新增 .....	55
(二) 修改 - 活動經費明細 .....	56
十一、BCDB0 學生借用器材作業 .....	59
(一) 查詢 .....	60
(二) 新增 .....	61
十二、BCDC0 學生社團評鑑申請表 .....	63
(一) 查詢 .....	64
(二) 修改 .....	65
(三) 檢視 .....	66
(四) 學生社團評鑑申請表 - 列印 .....	67
十三、BCDD0 異動申請 .....	68
(一) 查詢 .....	69
(二) 檢視 - 檢視 .....	70
(三) 檢視 - 社團異動申請書 - 列印 .....	71
十四、BCDE0 解散申請 .....	73
(一) 查詢 .....	74
(二) 新增 .....	75

## 壹、學生社團

請點擊畫面左側主選單中的「學生社團」，以開啟下拉子選單中的系統頁面。



## 一、BCD10 社團成立申請作業

申請社團成立時，請先點擊「學生社團」，並點擊「社團成立申請作業」，即可進行社團成立申請動作。



系統選單

首頁區

公佈欄

學生社團

社團成立申請作業

社團行事曆

社團基本資料維護

社團基本資料申報作業

學生參加社團

參加社團審核

下學期活動預定申請...

社團活動申請作業

活動成果報告

活動經費彙算

學生福利器材作業

學生社團評鑑申請表

異動申請

轉教申請

學生會預算核定及查詢

學生會預算審核作業

BCD10 社團成立申請作業

學生資訊 班級：白雲學期財務金融系三年 C班 學院：10007313 姓名：王詠婷

編號	社團名稱	社團類型	社團地址	申請日期▲	審核狀態	成立日期	用
001	cbsa	學生會行政中心	B2	2019-08-29	核准成立	2020-01-03	<a href="#">全部關閉</a> <a href="#">全部取消</a> <a href="#">刪除記錄</a>

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 softice 2007

## (一)新增

新增資料時，請點擊「」進入新增頁面，「\*藍字」為必填欄位；填寫完畢後請點擊「」跳到「發起人」頁籤，請點擊「」開啟新增連署發起人區塊；開啟後請點擊「」選擇連署發起人；選擇完畢後請點擊「」，出現成功訊息即完成新增連署人及社團成立申請作業。



BCD10 社團成立申請作業

社團 發起人

序號	學號	姓名	學制	系所	年級	用
1	10607315	王淑婷	大學部四年制	財務金融系	3	<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 刪除記錄

備註

1. 經本校學生15人連署並發起，填具籌組申請表，向學務處課外組提出申請，呈請學務處課外組核准之。
2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 eOffice 2007

BCD10 社團成立申請作業

社團 發起人

序號	學號	姓名	學制	系所	年級	用
1	10607315	王淑婷	大學部四年制	財務金融系	3	<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 刪除記錄

編輯狀態: 新增

新增

刪除

發起人

儲存 取消

備註

1. 經本校學生15人連署並發起，填具籌組申請表，向學務處課外組提出申請，呈請學務處課外組核准之。
2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 eOffice 2007

BCD10 社團成立申請作業

社團 發起人

序號	學號	姓名	學制	系所	年級	用
1	10607315	王淑婷	大學部四年制	財務金融系	3	<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 刪除記錄

編輯狀態: 新增

新增

刪除

發起人

儲存 取消

70302516 洪孟君

備註

1. 經本校學生15人連署並發起，填具籌組申請表，向學務處課外組提出申請，呈請學務處課外組核准之。
2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 eOffice 2007

## (二)查詢紀錄

查詢紀錄資料時，點擊「」即可進入查詢紀錄畫面。



BCD10 社團成立申請作業

學生資訊 班級：日間部財稅系金融系三年C班 學號：10607315 姓名：王淦輝

編號	社團名稱	社團類別	社團地點	申請日期	審核狀態	成立日期	刪
1	ctsa	學生會行政中心	B2	2019-08-29	核准成立	2020-01-03	

全部匯取 | 全部取消 | 刪除記錄

備註

- 系統需使用彈視窗進行作業，請設定允許本系統的彈視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 office 2007



BCD10 社團成立申請作業

社團 發起人 社員名單

創始人	王淦輝	申請時間	2019-08-29 11:24:32
*社團名稱	ctsa	*社團類別	學生會行政中心
成立日期	2020-01-03	*指導老師	何奕勳
審核狀態	核准成立	社團地點	B2
社團網頁1			
社團網頁2			
電子信箱			
*社團宗旨	123		
*活動時間	123		
*活動方式	123		
*經費來源	一學期一次\$800		
審核說明			

查	檔案名稱	檔案大小	建立者	建立時間	刪
1	Dalps.jpg	606 KB	王淦輝	2020-01-03 14:03:22	

備註

- 社團建立流程：填寫社團成立基本資料->儲存->填寫發起人(符合規定人數)->送審->審核第一次通過，上傳組織社團所需文件->填寫社員名單->再次送審->審核第二次通過，社團建立成功。
- 上傳組織社團所需文件：如：組織章程、幹部名單、會員名冊、成立大會紀錄等。
- 審核狀態為「退回修改」，表示有需修改的項目，待修正後再點選【送審】。  
審核狀態為「不通過，不得再申請」，表示課外組不同意此社團的建立申請。  
審核狀態為「通過」，表示課外組同意此社團的建立申請。

審核完成

系統選單

首頁區

公告欄

學生社團

社團成立申請作業

社團行事曆

社團基本資料維護

社團基本資料申報作業

學生參加社團

參加社團審核

下學期活動預定申請...

社團活動申請作業

活動成果報告

活動經費結算

學生費用撥付作業

學生社團評鑑申請表

異動申請

解散申請

學生會預算設定及查詢

學生會預算審核作業

BCD10 社團成立申請作業

社團 發起人 社員名單

10 筆

序號	學號	姓名	學制	系所	年級	刪
1	10607315	王淩輝	大學部四年制	財務金融系	3	
2	70302516	洪孟君	進修部二年制	企業管理系	4	
3	70302542	汪采妮	進修部二年制	企業管理系	4	
4	70302530	郭立潔	進修部二年制	企業管理系	4	
5	70301502	白晉杰	進修部二年制	國際貿易系	4	
6	70301513	湯詠曉	進修部二年制	國際貿易系	4	
7						
8	70401502	劉偉宏	進修部二年制	國際貿易系	4	
9	70401504	陳備益	進修部二年制	國際貿易系	4	
10	N40714206	阿功印	碩士在職專班	企業管理系服務業經營管理碩士在職專班	2	

全部隱藏 全部取消 刪除記錄

編輯狀態: 新增

發起人

儲存 取消

備註

1. 經本校學生15人連署並發起，填具籌組申請表，向學務處課外組提出申請，呈請學務處課外組核准之。
2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 eoffice 2007

查詢完成

系統選單

首頁區

公告欄

學生社團

社團成立申請作業

社團行事曆

社團基本資料維護

社團基本資料申報作業

學生參加社團

參加社團審核

下學期活動預定申請...

社團活動申請作業

活動成果報告

活動經費結算

學生費用撥付作業

學生社團評鑑申請表

異動申請

解散申請

學生會預算設定及查詢

學生會預算審核作業

BCD10 社團成立申請作業

社團 發起人 社員名單

9 筆, 1 頁 1

序號	學號	姓名	學制	是否社團代理人	系所	年級	刪
	70302516	洪孟君	進修部二年制	否	企業管理系	4	
	70302530	郭立潔	進修部二年制	否	企業管理系	4	
	70302542	汪采妮	進修部二年制	否	企業管理系	4	
	70301502	白晉杰	進修部二年制	否	國際貿易系	4	
	70301513	湯詠曉	進修部二年制	否	國際貿易系	4	
	70401502	劉偉宏	進修部二年制	否	國際貿易系	4	
	70401504	陳備益	進修部二年制	否	國際貿易系	4	
	N40714206	阿功印	碩士在職專班	否	企業管理系服務業經營管理碩士在職專班	2	
	10607315	王淩輝	大學部四年制	否	財務金融系	3	

全部隱藏 全部取消 刪除記錄

9 筆, 1 頁 1

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 eoffice 2007

查詢完成

### (三) 社團輔(指)導老師資料表 - 列印

點擊「」，即可將資料匯出成 PDF 檔。



### 致理科技大學社團輔(指)導老師資料表

申請日期：2020年 07月 22日

社團名稱	citsa	開始輔(指)導社團時間	年 月 日
老師姓名	何奕勳	聯絡電話	
身分證字號	*****	性別	男
戶籍住址(請務必填寫里、鄰)			
通訊地址			
現職			
學歷	日本國立鹿兒島大學 連合農學研究科 博士		
經歷	致理科技大學 學務處 教育部補助學輔人力		
專長			



## 二、BCD30 社團行事曆

觀看社團行事曆時，請先點擊「學生社團」，並點擊「社團行事曆」，即可進行觀看社團行事曆。

The screenshot displays the BCD30 Student Club Calendar interface. The main area shows a calendar for July 2020. The calendar is organized by days of the week (週日 to 週六). Events are listed in the calendar cells, including dates and descriptions. A red box highlights the title 'BCD30 社團行事曆' at the top left, and a red arrow points to the '社團行事曆' menu item in the left sidebar.

年度月份	範圍	社團	顯示方式	查詢	年曆	月曆	週曆	日曆	指令
2020 年 (07 月)	全部	全部	日期日	查詢	註冊				週期性
2020年07月									
週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六			
28	29	30	01 星期日 暑期活動 文海論壇 飛行管理 期末課程驗費	02 2020年度社團人員選舉 票數查詢	03	04 期末成果發表行前說明會			
05	06 暑假社團訓練營	07 暑期訓練(正式校)	08	09	10 畢業生驗費	11 期末成果發表			
12	13	14	15	16 國小營	17 第十七屆年度成果發表	18			
19 畢業生票領小組會議	20	21	22	23	24 108-2決議會	25 服務提案量			

## (一)查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再點擊「**查詢**」，即可進行資料查詢。

BCD30 社團行事曆

年別月份 範圍 社團 顯示方式 查詢 年曆 月曆 週曆 日曆 指令

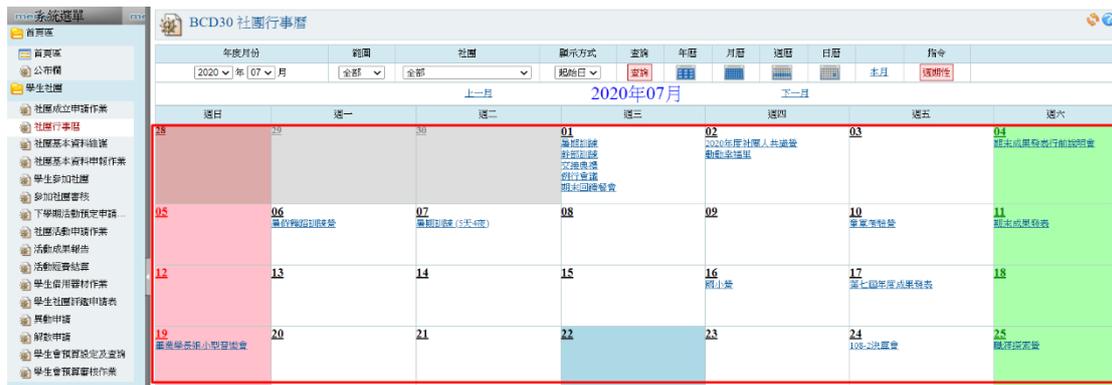
2020 年 07 月 全部 全部 開始日 查詢 日曆 週曆 日曆 週曆 週曆

2020年07月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
28	29	30	01 暑期訓練 暑期訓練 文能法德 湖行童話 期未訓練營	02 2020年傑出個人社議獎 勳章頒發禮	03	04 勵志成果發表行訂酒會
05	06 暑期訓練(3天4夜)	07 暑期訓練(3天4夜)	08	09	10 畢業季輪盤	11 勵志成果發表
12	13	14	15	16 湖小盪	17 第七屆年度成果發表	18
19 畢業季長短小盪暨晚宴	20	21	22	23	24 108-2湖盪盪	25 湖盪盪盪盪

## (二)檢視

點擊行事曆中的「藍字超連結」，可直接檢視該筆資料的內容。



The screenshot shows the 'BCD30 社團行事曆' (BCD30 Student Activity Calendar) interface. The main area displays a calendar for July 2020. The calendar grid has columns for days of the week (星期日 to 星期六) and rows for dates. Several dates have blue hyperlinks indicating activities:

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
			01 <a href="#">暑期訓練</a> 研習訓練 研習訓練 研習訓練 研習訓練	02 <a href="#">2020年度社團人員選舉</a> <a href="#">活動安排表</a>	03	04 <a href="#">期末成果展執行細則簡章</a>
05	06 <a href="#">暑期訓練</a>	07 <a href="#">暑期訓練 (5天4夜)</a>	08	09	10 <a href="#">夏季例假表</a>	11 <a href="#">期末成果展表</a>
12	13	14	15	16 <a href="#">研習表</a>	17 <a href="#">第七屆年度成果發表</a>	18
19 <a href="#">團長學長姐小型研習會</a>	20	21	22	23	24 <a href="#">108-2研習會</a>	25 <a href="#">研習表</a>



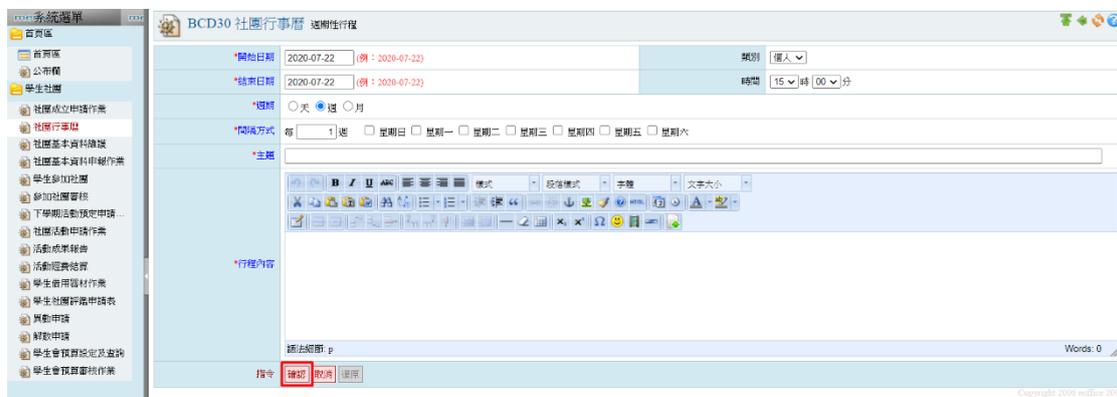
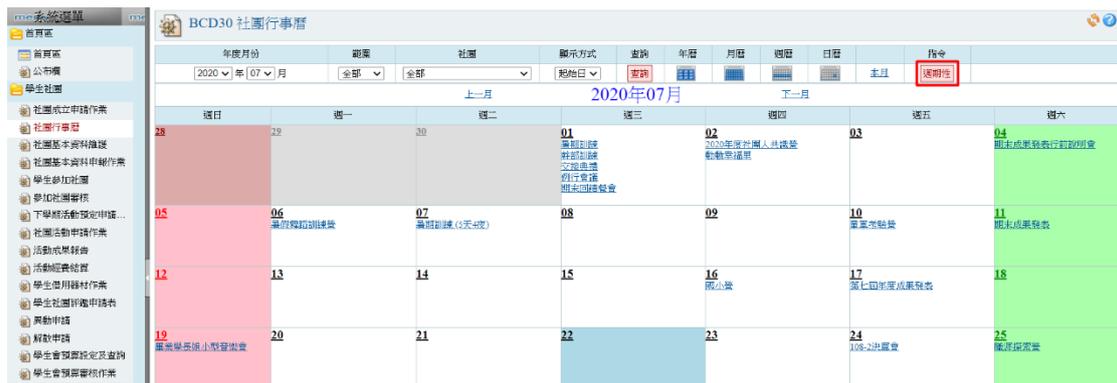
The screenshot shows the details view for a specific activity in the 'BCD30 社團行事曆' interface. The activity details are as follows:

日期	2020-07-01 09:00 至 2020-07-02 20:00 止 (預定活動 暫定安排時間)
社團名稱	校運動輪社
主題	暑期訓練
地點	(預定活動 尚未安排地點)
行程內容	研習在暑假期間特別有進展的地方提升學習的動力
指令	<a href="#">查詢完成</a>

### (三)週期性

新增週期性資料時，請點擊「**週期性**」進入新增畫面；新增完畢後，

請點擊「**確認**」即可新增週期性資料。



### 三、BCD50 社團基本資料維護

維護社團基本資料時，請先點擊「學生社團」，並點擊「社團基本資料維護」，即可進行社團基本資料維護。



## (一)查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再點擊「**查詢**」，即可進行資料查詢。

BCD50 社團基本資料維護

學生資訊 班級: 日間部四技財金職教三年 C班 學號: 10607315 姓名: 王淑婷

學年度學期	社團類別	社團名稱	顯示未參加社團	查詢	每頁筆數
108   第二學期	全部		<input checked="" type="checkbox"/>	查詢	10

1至, 1頁 1

編號	社團名稱	社團類別	指導老師	社團地點	成立日期
AAA	抗議社團A	學生會行政中心	王大明	A	2019-08-28

1至, 1頁 1

備註

1. 學期轉換後，因新學期的社員名單尚未建立，需先將查詢條「顯示未參加社團」勾選後點【查詢】，才會顯示出所有社團，再進入社團編輯社員名單後，即可正常顯示。

Copyright 2006 edline 2007

## (二)修改 - 社團基本資料

修改資料時，欲修改社團基本資料，請點擊「」進入修改畫面，進入「社團基本資料」頁籤，「\*藍字」為必填欄位；修改完成後，請記得點擊「」將修改好的資料存檔，或點擊「」回上一頁。



BCD50 社團基本資料維護

學生資訊 課程：日間部四技材務會聯系三年 C班 學號：10407315 姓名：王大明

學年度學期	社團類別	社團名稱	顯示未參加社團	查詢	每頁筆數
108	第二學期	全部	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查詢"/>	10

編號	社團名稱	社團類別	指導老師	社團地點	成立日期
AAA	執業社團A	學生會行政中心	王大明	A	2019-08-28

備註

1. 學期轉換後，因新學期的社員名單尚未建立，需先將查詢條「顯示未參加社團」勾選後點【查詢】，才會顯示出所有社團，再進入社團編輯社員名單後，即可正常顯示。

Copyright 2006 softice 2007



BCD50 社團基本資料維護

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：執業社團A

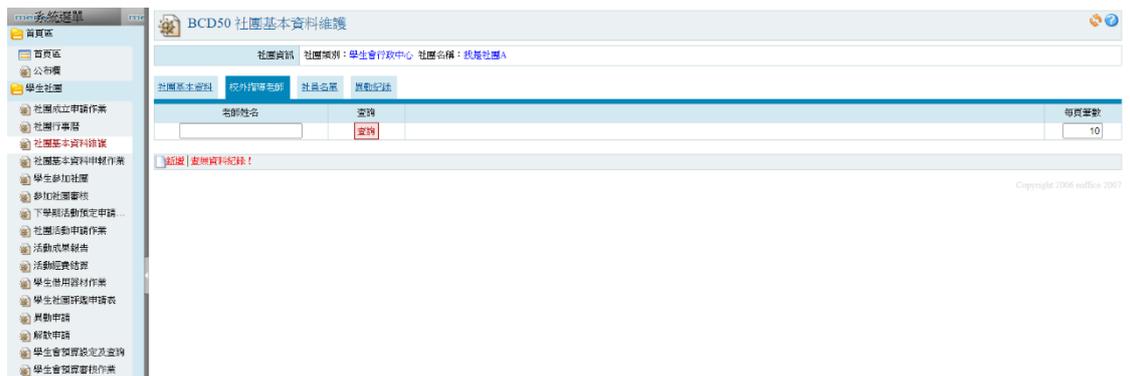
欄位名稱	欄位大小	建立者	建立時間	刪除
New Text Document.txt	0 B	系統管理員	2019-08-28 01:45:53	<input type="checkbox"/>
test (2).bmp	806 KB	系統管理員	2020-07-21 00:07:14	<input type="checkbox"/>

全部存取 全部取消 解除勾選

Copyright 2006 softice 2007

### (三)修改 - 校外指導老師

修改資料時，欲修改校外指導老師資料，請點擊「」進入修改畫面，進入「校外指導老師」頁籤，「\*藍字」為必填欄位；修改完成後，請記得點擊「」將修改好的資料存檔，或點擊「」回上一頁。



## (四)修改 - 社員名單

修改資料時，欲修改社員名單資料，請點擊「」進入修改畫面，進入「社員名單」頁籤，「\*藍字」為必填欄位；修改完成後，請記得點擊「」將修改好的資料存檔，或點擊「」回上一頁。

## (五)修改 - 異動紀錄

修改資料時，欲檢視異動紀錄資料，請點擊「」進入修改畫面，進入「異動紀錄」頁籤，即可檢視異動紀錄資料。



The screenshot shows the 'BCD50 社團基本資料維護' (BCD50 Student Organization Basic Information Maintenance) interface. The user is logged in as '王淑芬' (Wang Shufen) on '108年 第二學期' (108th Year, 2nd Semester). The system displays a table of student organizations with columns for '學年度學期' (Academic Year/Term), '社團類別' (Organization Type), '社團名稱' (Organization Name), '顯示未參加社團' (Show Non-Participants), '查詢' (Search), and '觀看筆數' (View Count).

學年度學期	社團類別	社團名稱	顯示未參加社團	查詢	觀看筆數
108	第二學期	全部	<input type="checkbox"/>	查詢	10

Below the table, there is a '備註' (Remarks) section with the following text:

1. 學期轉換後，因新學期的社員名單尚未建立，需先將查詢條「顯示未參加社團」勾選後點【查詢】，才會顯示出所有社團，再進入社團編輯社員名單後，即可正常顯示。



The screenshot shows the 'BCD50 社團基本資料維護' (BCD50 Student Organization Basic Information Maintenance) interface. The user is logged in as '王淑芬' (Wang Shufen) on '108年 第二學期' (108th Year, 2nd Semester). The system displays a table of student organizations with columns for '學年度學期' (Academic Year/Term), '社團類別' (Organization Type), '社團名稱' (Organization Name), '顯示未參加社團' (Show Non-Participants), '查詢' (Search), and '觀看筆數' (View Count).

學年度學期	社團類別	社團名稱	顯示未參加社團	查詢	觀看筆數
108	第二學期	全部	<input type="checkbox"/>	查詢	10

Below the table, there is a '備註' (Remarks) section with the following text:

1. 學期轉換後，因新學期的社員名單尚未建立，需先將查詢條「顯示未參加社團」勾選後點【查詢】，才會顯示出所有社團，再進入社團編輯社員名單後，即可正常顯示。

The screenshot also shows the '異動紀錄' (Movement Record) tab selected, displaying a table with columns for '申請人' (Applicant), '申請時間' (Application Time), '異動項目' (Movement Item), '啟用時間' (Activation Time), '異動前' (Before Movement), '異動後' (After Movement), and '審核狀態' (Review Status).

申請人	申請時間	異動項目	啟用時間	異動前	異動後	審核狀態
	2020-01-03	社團名稱異動	108年 第1學期	社團A	社團A	通過

## 四、BCD53 社團基本資料申報作業

申報社團基本資料時，請先點擊「學生社團」，並點擊「社團基本資料申報作業」，即可進行社團基本資料申報作業。



## (一)查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再點擊「**查詢**」，即可進行資料查詢。

BCD53 社團基本資料申報作業

學生資訊 現任：日間部四級財務金融系三年 C班 學號：10607318 姓名：王論博

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108	全選		查詢	10

1至 1頁 1

編號	社團代碼	社團名稱	社團類別	成立日期	審核狀態	審核說明
AAA		投票社團A	學生會行政中心	2019-08-28 01:46:10		

1至 1頁 1

Copyright 2008 softice 2007

## (二)修改 - 社團資料申報作業

修改資料時，欲修改社團申報資料，請點擊「」進入修改畫面，進入「社團資料申報作業」頁籤，「\*藍字」為必填欄位；修改完成後，請點擊「」將修改好的資料送審，或點擊「」將修改好的資料存檔，或點擊「」回上一頁。



箱號	社團代碼	社團名稱	社團類別	成立日期	審核狀態	審核說明
AAA	抗基社團A	學生會行政中心		2019-08-28 01:46:10		



學年度	社團類別	社團名稱	社團代碼	申請人	申請時間	審核狀態
108	學生會行政中心	抗基社團A		王淑婷	2020-01-20 11:21:22	

### (三)修改 - 申報社員名單 - 新增

修改資料時，欲新增申報社員名單資料，請點擊「」進入修改畫面，進入「申報社員名單」頁籤，並點擊「」開啟新增區塊；新增完成後，請記得點擊「」將修改好的資料存檔，或點擊「」回上一頁。



me 系統選單 me

BCD53 社團基本資料申報作業

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：我是社團A

社團資料申報作業 申報社員名單

新增 更新社團名單 | 14筆 · 2頁 1 2 >>

維護	學號	姓名	幹部別	是否社團代理人	學制	系所	年級	慣用電子信箱	聯絡手機號碼	刪
				否						<input type="checkbox"/>
				否						<input type="checkbox"/>
	10833153			否	大學部四年制	商務科技管理系	1			<input type="checkbox"/>
	70301502			否	進修部二年制	國際貿易系	4			<input type="checkbox"/>
	70301511			否	進修部二年制	國際貿易系	4			<input type="checkbox"/>
	70301534			否	進修部二年制	國際貿易系	4			<input type="checkbox"/>
	70302516			否	進修部二年制	企業管理系	4			<input type="checkbox"/>
	70302530			否	進修部二年制	企業管理系	4			<input type="checkbox"/>
	70302542			否	進修部二年制	企業管理系	4			<input type="checkbox"/>
	70401502			否	進修部二年制	國際貿易系	4			<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 刪除記錄

新增 更新社團名單 | 14筆 · 2頁 1 2 >>

編輯狀態：新增

學號	姓名	幹部別	慣用電子信箱	聯絡手機號碼	是否社團代理人
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>				

儲存 停止新增

## (四)修改 - 申報社員名單 - 修改

修改資料時，欲修改申報社員名單資料，請點擊「」進入修改畫面，進入「申報社員名單」頁籤，並點擊「」開啟修改區塊；修改完成後，請記得點擊「」將修改好的資料存檔，或點擊「」回上一頁。



BCD53 社團基本資料申報作業

學生資訊 班級：國際學院財務金融系三年 C 班 學號：10607315 姓名：王淑婷

學年度學期：108 第二學期 查詢 每頁筆數：10

箱號	社團代碼	社團名稱	社團類別	成立日期	審核狀態	審核時間
AAA	我是社團A	學生會行政中心		2019-08-28 01:46:10		



BCD53 社團基本資料申報作業

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：我是社團A

社團資料申報作業 申報社員名單

新增 | 更新社團名單 | 14筆, 2頁 1 2 >>

箱號	學號	姓名	性別別	是否社團代理人	學制	系所	年級	備用電子信箱	聯絡手機號碼	刪
				否						<input type="checkbox"/>
	0833153			否	大學部四年制	商務科技管理系	1			<input type="checkbox"/>
	70301502			否	進修部二年制	國際貿易系	4			<input type="checkbox"/>
	70301511			否	進修部二年制	國際貿易系	4			<input type="checkbox"/>
	70301534			否	進修部二年制	國際貿易系	4			<input type="checkbox"/>
	70302516			否	進修部二年制	企業管理系	4			<input type="checkbox"/>
	70302530			否	進修部二年制	企業管理系	4			<input type="checkbox"/>
	70302542			否	進修部二年制	企業管理系	4			<input type="checkbox"/>
	70401502			否	進修部二年制	國際貿易系	4			<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 刪除記錄

新增 | 更新社團名單 | 14筆, 2頁 1 2 >>

備註

me 系統選單 me

BCD53 社團基本資料申報作業

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：我是社團A

社團資料申報作業 申報社員名單

新增 更新社團名單 | 14 筆 · 2 頁 1 2 >>

維護	學號	姓名	幹部別	是否社團代理人	學制	系所	年級	慣用電子信箱	聯絡手機號碼	刪
				否						<input type="checkbox"/>
	10833153	管璣紋		否	大學部四年制	商務科技管理系	1			<input type="checkbox"/>
	70301502			否	進修部二年制	國際貿易系	4			<input type="checkbox"/>
	70301511			否	進修部二年制	國際貿易系	4			<input type="checkbox"/>
	70301534			否	進修部二年制	國際貿易系	4			<input type="checkbox"/>
	70302516			否	進修部二年制	企業管理系	4			<input type="checkbox"/>
	70302530			否	進修部二年制	企業管理系	4			<input type="checkbox"/>
	70302542			否	進修部二年制	企業管理系	4			<input type="checkbox"/>
	70401502			否	進修部二年制	國際貿易系	4			<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 刪除記錄

新增 更新社團名單 | 14 筆 · 2 頁 1 2 >>

編輯狀態：編輯

學號	姓名	幹部別	慣用電子信箱	聯絡手機號碼	是否社團代理人
10833153		<input type="text" value=""/>			<input type="checkbox"/>

儲存 取消

## 五、B6I10 學生參加社團

學生參加社團時，請先點擊「學生社團」，並點擊「學生參加社團」，即可進行學生參加社團作業。

The screenshot shows the 'B6I10 社團學生查詢' (B6I10 Student Club Search) interface. The sidebar menu on the left has '學生參加社團' (Student Club Participation) highlighted with a red box. The main content area displays a search form for student club participation. The form includes fields for '學年度學期' (Academic Year and Semester) set to '108' and '第一學期' (First Semester), '查詢選項' (Search Options) set to '全部' (All), and '社團類別' (Club Type) set to '全部' (All). A '查詢' (Search) button is visible. Below the form, the '開放申請時間' (Open Application Time) is shown as '2019-08-28 00:00:00 ~ 2020-01-31 23:59:59'. There are also links for '借用電子信箱' (Borrow Electronic Mailbox) and '聯絡手機號碼' (Contact Mobile Number). The main content area is divided into several sections for selecting clubs:

- 學生會行政中心** (Student Council Administration Center): A table with columns '選' (Select), '社團名稱' (Club Name), and '是' (Yes). The table lists '選指組社' (Selected Index Group), '學生會-行政中心' (Student Council - Administration Center), and '我是社團A' (I am Club A).
- 學生議會** (Student Council): A table with columns '選' (Select), '社團名稱' (Club Name), and '選' (Select).
- 學生評議會** (Student Review Committee): A table with columns '選' (Select), '社團名稱' (Club Name), and '選' (Select).
- 自治性社團** (Autonomous Clubs): A table with columns '選' (Select), '社團名稱' (Club Name), and '選' (Select). The table lists various clubs such as '日間部學聯會' (Daytime Student Union), '國際貿易系學會' (International Trade Association), '企業管理系學會' (Business Management Association), '財務金融系學會' (Finance Association), '應用日語系學會' (Applied Japanese Association), '商務科技管理系學會' (Business Technology Management Association), '資訊管理系學會' (Information Management Association), '會計資訊系學會' (Accounting Information Association), '多媒體設計系學會' (Multimedia Design Association), '行銷與流通管理系學會' (Marketing and Distribution Management Association), and '應用英語系學會' (Applied English Association), '休閒遊憩管理系學會' (Leisure and Recreation Management Association).

## (一)查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再點擊「**查詢**」，即可進行資料查詢。

系統選單

B6110 社團學生查詢

學生資訊 班級：日間部四技財務金融系三年 C班 學號：10607315 姓名：王姿婷

學年度學期	查詢選項	社團類別	查詢
108 第一學期	全部	全部	查詢

開放申請時間 2019-08-28 00:00:00 ~ 2020-01-31 23:59:59

\*慣用電子信箱  
\*聯絡手機號碼

學生會行政中心	社團名稱	選	社團名稱	選	社團名稱
是	課指組社	是	學生會-行政中心	是	citsa
是	學生會行政中心	是	我是社團A		

學生議會	社團名稱	選	社團名稱	選	社團名稱
	學生議會				

學生評議會	社團名稱	選	社團名稱	選	社團名稱
	學生評議會				

自治性社團	社團名稱	選	社團名稱	選	社團名稱
	日間部學聯會		國際貿易系學會		企業管理系學會
	財務金融系學會		應用日語系學會		商務科技管理系學會
	資訊管理系學會		會計資訊系學會		多媒體設計系學會
	行銷與流通管理系學會		應用英語系學會		休閒遊憩管理系學會

學藝性社團

## (二)檢視

點擊「


**BGI10 社團學生查詢**

學生資訊 班級：日間部四技財務金融系三年 C 班 學號：10607315 姓名：王姿婷

學年度學期	查詢選項	社團類別	查詢
108 第一學期	全部	全部	<input type="button" value="查詢"/>

開放申請時間 2019-08-28 00:00:00 ~ 2020-01-31 23:59:59

\*慣用電子信箱  
\*聯絡手機號碼

選	社團名稱	選	社團名稱	選	社團名稱
<input type="checkbox"/>	專指組社	<input checked="" type="checkbox"/>	學生會-行政中心	<input checked="" type="checkbox"/>	citsa
<input checked="" type="checkbox"/>	學生會行政中心	<input checked="" type="checkbox"/>	我是社團A		

學生評議會

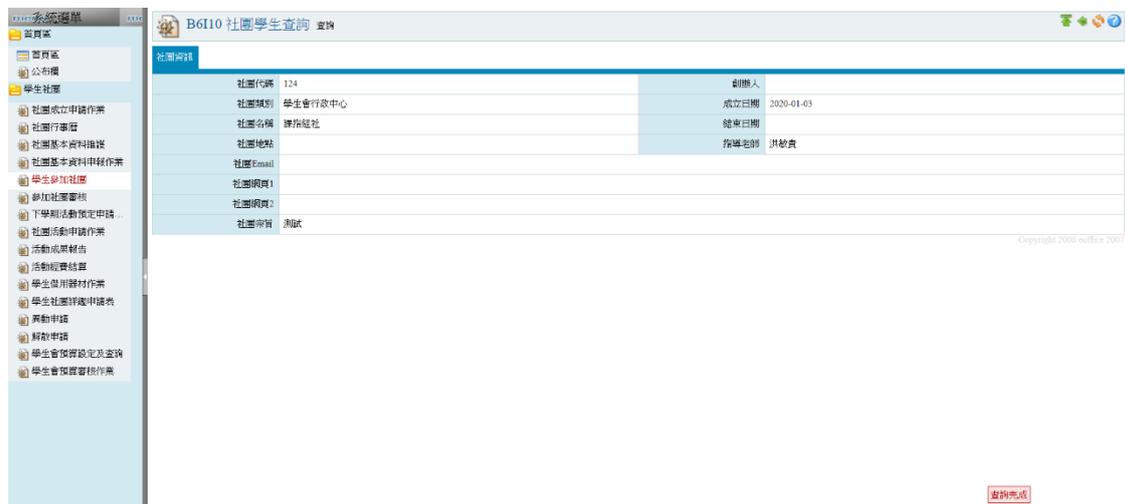
選	社團名稱	選	社團名稱	選	社團名稱
<input type="checkbox"/>	學生評議會				

學生評議會

選	社團名稱	選	社團名稱	選	社團名稱
<input type="checkbox"/>	學生評議會				

自治性社團

選	社團名稱	選	社團名稱	選	社團名稱
<input type="checkbox"/>	日間部畢聯會	<input type="checkbox"/>	國際貿易系學會	<input type="checkbox"/>	企業管理系學會
<input type="checkbox"/>	財務金融系學會	<input type="checkbox"/>	應用日語系學會	<input type="checkbox"/>	商務科技管理系學會
<input type="checkbox"/>	資訊管理系學會	<input type="checkbox"/>	會計資訊系學會	<input type="checkbox"/>	多媒體設計系學會
<input type="checkbox"/>	行銷與流通管理系學會	<input type="checkbox"/>	應用英語系學會	<input type="checkbox"/>	休閒遊憩管理系學會



**BGI10 社團學生查詢** 查詢

社團資訊

社團代碼	124	創始人	
社團類別	學生會行政中心	成立日期	2020-01-03
社團名稱	專指組社	結束日期	
社團地點		指導老師	洪鈺貴
社團E-mail			
社團網頁1			
社團網頁2			
社團宗旨	測試		

Copyright 2008 outline 2007

### (三)參加社團

參加社團時，請在單筆或多筆資料前的「」上打勾，有「」者為必填欄位；操作完成後，請按「」即可將資料送出審核。



學年度學期	查詢選項	社團類別	查詢
108 第二學期	全部	全部	查詢

開放申請時間: 2020-02-01 00:00:00 ~ 2020-07-31 23:59:59

\*慣用電子信箱  
\*聯絡手機號碼  
\*同意書確認  我已閱讀並同意個資使用授權說明

學生會行政中心	社團名稱	選	社團名稱	選	社團名稱
<input type="checkbox"/>	課指組社	<input type="checkbox"/>	學生會行政中心	<input type="checkbox"/>	citsa
<input type="checkbox"/>	學生會行政中心	是	我是社團A	<input type="checkbox"/>	
選	社團名稱	選	社團名稱	選	社團名稱
<input type="checkbox"/>	學生議會	<input type="checkbox"/>			
選	社團名稱	選	社團名稱	選	社團名稱
<input type="checkbox"/>	學生評議會	<input type="checkbox"/>			
選	社團名稱	選	社團名稱	選	社團名稱
<input type="checkbox"/>	學生評議會	<input type="checkbox"/>			
選	社團名稱	選	社團名稱	選	社團名稱
<input type="checkbox"/>	日間部學聯會	<input type="checkbox"/>	國際貿易系學會	<input type="checkbox"/>	企業管理系學會
<input type="checkbox"/>	財務金融系學會	<input type="checkbox"/>	應用日語系學會	<input type="checkbox"/>	商務科技管理系學會
<input type="checkbox"/>	資訊管理系學會	<input type="checkbox"/>	會計資訊系學會	<input type="checkbox"/>	多媒體設計系學會

確認 復原

## 六、BCD65 參加社團審核

審核參加社團，請先點擊「學生社團」，並點擊「參加社團審核」，即可進行參加社團審核。



The screenshot shows the BCD65 system interface. The left sidebar contains a menu with '學生社團' (Student Clubs) and '參加社團審核' (Apply for Club Review) highlighted. The main content area displays the user's profile and a table of club applications.

學生資訊 帳號：白蘭藤百林財務金融系三年<程 學號：10607315 姓名：王淑婷

學年度學期	社團類別	社團名稱	金額	每頁筆數
108   第二學期	全校		查詢	10

編號	社團代號▲	社團名稱	社團類別	指導老師	社團地點
AAA	我愛社團A		學生會行政中心	王大明	A

Copyright 2008 redline 2007

## (一)查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再點擊「**查詢**」，即可進行資料查詢。

學生資訊 班級：日間部國際財務金融系三年 C班 學號：10607315 姓名：王竣修

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108	第二學期	全部	查詢	10

編號	社團代號	社團名稱	社團地址	指導老師	社團地點
1	AAA	投資社團A	學生會行政中心	王大明	A

Copyright 2008 softice 2007

## (二)修改

修改資料時，請點擊「」鍵進入修改畫面；修改完成後，請記得點擊「**確認**」將修改好的資料存檔，或點擊「**取消**」回上一頁。



## 七、BCD75 下學期活動預定申請作業

申請下學期活動預定時，請先點擊「學生社團」，並點擊「下學期活動預定申請作業」，即可進行下學期活動預定申請作業。



The screenshot shows the BCD75 system interface for activity application. The left sidebar contains a menu with '下學期活動預定申請' highlighted. The main content area displays the application form for '社團A' (Club A) for the '109 第一學期' (109 First Semester). The form includes fields for '申請學年度學期', '預定學年度學期', '社團類別', '社團名稱', and '查詢'. Below the form, there is a table listing the club details.

申請學年度學期	預定學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108   第二學期	109 第一學期	全體		查詢	10

編號	社團名稱	社團類別	社團成立日期	審核狀態	審核說明
AAA	救世社團A	學生會行政中心	2019-08-28	通過	

備註：  
1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。  
2. 專案補助活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。

## (一)修改 - 下學期活動預定申請作業

修改資料時，欲新增下學期活動預定申請作業資料，請點擊「」進入修改畫面，進入「下學期活動預定申請作業」頁籤，並點擊「新增」開啟新增區塊；新增完成後，請記得點擊「儲存」將修改好的資料存檔。



BCD75 下學期活動預定申請作業

學生資訊 班級：日間部四技財務金融系三年 C班 學號：10607315 姓名：王姿婷

申請學年度學期	預定學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108	第一學期	108 第二學期	全選	查詢	10

4 筆，1 頁 1

維護	社團代碼	社團名稱	社團類別	社團成立日期	審核狀態	審核說明
	A	學生會-行政中心	學生會行政中心	2020-01-03	通過	請修改成年禮相關經費
	A1	citsa	學生會行政中心	2020-01-03	通過	
	A3	學生會行政中心	學生會行政中心		未送出	TESTT
	AAA	我是社團A	學生會行政中心	2019-08-28	通過	

4 筆，1 頁 1

備註：

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
2. 專案補助活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。

Copyright 2006 eoffice 2007



BCD75 下學期活動預定申請作業

下學期活動預定申請作業 | 下學期活動預定預算經費 | 下學期活動預定申請作業上傳附件

預定學年度學期	108學年 第二學期	社團名稱	學生會行政中心
申請人	王姿婷	申請時間	2020-07-27 15:12:48
送審人	何奕勳	送審時間	2019-11-12 14:36:15
審核狀態	未送出	審核時間	2020-01-14 15:27:38
審核說明	TESTT		

歷年活動選擇

新增 查無資料紀錄!

備註

系統選單

首頁區

- 首頁區
- 公布欄
- 學生社團
  - 社團成立申請作業
  - 社團行事曆
  - 社團基本資料維護
  - 社團基本資料申報作業
  - 學生參加社團
  - 參加社團審核
  - 下學期活動預定申請...
  - 社團活動申請作業
  - 活動成果報告
  - 活動經費結算
  - 學生借用器材作業
  - 學生社團評鑑申請表
  - 異動申請

歷年活動選擇

新增 | 查無資料紀錄!

編輯狀態: 新增

\*活動主題:

\*活動類別: 請選擇  補助經費上限: 0

\*活動起迄日期:  起至  止 例: 2020-07-27 至 2020-07-27 止

\*經費預估:  \*申請補助金額:

\*活動內容:

\*參加人數: 學生:  老師:  外賓:

\*活動地點: 校內

備註:

儲存 停止新增

系統選單

首頁區

- 首頁區
- 公布欄
- 學生社團
  - 社團成立申請作業
  - 社團行事曆
  - 社團基本資料維護
  - 社團基本資料申報作業
  - 學生參加社團
  - 參加社團審核
  - 下學期活動預定申請...
  - 社團活動申請作業
  - 活動成果報告
  - 活動經費結算
  - 學生借用器材作業
  - 學生社團評鑑申請表
  - 異動申請
  - 解散申請

BCD75 下學期活動預定申請作業

下學期活動預定申請作業 | 下學期活動預定預算經費 | 下學期活動預定申請作業上傳附件

預定學年度學期	108學年 第二學期	社團名稱	學生會行政中心
申請人	王姿婷	申請時間	2020-07-27 15:15:37
送審人	何奕勳	送審時間	2019-11-12 14:36:15
審核狀態	未送出	審核時間	2020-01-14 15:27:38
審核說明	TESTT		

歷年活動選擇

新增 | 1筆

活動日期	活動主題	活動類別	補助類別	補助經費上限	經費預估	申請補助金額	預算總金額	核准補助金額	刪
2020-07-01 09:00 起至 2020-07-01 10:00 止	測試活動	測試用類別		50,000	500	250	0	0	<input type="checkbox"/>
合計					500	250	0	0	

送審 查詢完成 審閱取消 刪除記錄

新增 | 1筆

## (二)修改 - 下學期活動預定預算經費

修改資料時，欲新增下學期活動預定預算經費資料，請點擊「」進入修改畫面，請先新增下學期活動預定申請作業資料；新增完成後，進入「下學期活動預定預算經費」頁籤，並選擇欲新增活動主題，並點擊「 **新增**」開啟新增區塊；新增完成後，請記得點擊「 **儲存**」將修改好的資料存檔。



系統選單

BCD75 下學期活動預定申請作業

學生資訊 班級：日間部四技財務金融三年 C班 學號：10607315 姓名：王姿婷

申請學年度學期	預定學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108	第一學期	108 第二學期	全選	查詢	10

維護	社團代碼	社團名稱	社團類別	社團成立日期	審核狀態	審核說明
	A	學生會-行政中心	學生會行政中心	2020-01-03	通過	請修改成年禮相關經費
	A1	citsa	學生會行政中心	2020-01-03	通過	
	A3	學生會行政中心	學生會行政中心		未送出	TESTT
	AAA	我是社團A	學生會行政中心	2019-08-28	通過	

備註：

- 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
- 專案補助活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。

Copyright 2006 eoffice 2007



BCD75 下學期活動預定申請作業

下學期活動預定申請作業 | 下學期活動預定預算經費 | 下學期活動預定申請作業上傳附件

活動主題	查詢
測試活動	查詢

 **新增** | 查無此資料

活動主題	查詢	
測試活動 ▾	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">查詢</span>	

新增 | 查無此資料

編輯狀態：新增

<b>*項目</b>	▾	請購規定金額：0	<b>*單位</b>	人 ▾
<b>*單價</b>	▭		<b>*數量</b>	▭
備註	▭			
估價單上傳1	選擇檔案 未選擇任何檔案			
估價單上傳2	選擇檔案 未選擇任何檔案			
估價單上傳3	選擇檔案 未選擇任何檔案			

儲存
停止新增

### (三)修改 - 下學期活動預定申請作業上傳附件

修改資料時，欲上傳下學期活動預定申請作業附件，請點擊「」進入修改畫面，進入「下學期活動預定申請作業上傳附件」頁籤，並點擊「」開啟上傳畫面，點擊「」即可選擇欲上傳附件，最後請按「」即可將附件上傳。



The screenshot shows the 'BCD75 下學期活動預定申請作業' (BCD75 Second Semester Activity Pre-Application) page. The user is logged in as '王姿婷' (Wang Ziting) from the '日間部四技財務金融系三年 C班' (Daytime Department, Four-Year Technical Financial Management Department, 3rd Year Class C). The page displays a table of applications with columns for '申請學年度學期' (Application Academic Year/ Semester), '預定學年度學期' (Planned Academic Year/ Semester), '社團類別' (Club Category), '社團名稱' (Club Name), '查詢' (Search), and '每頁筆數' (Records per Page). The current view shows 108 records for the first semester of the 108th academic year, with all club categories selected. A table of application records is shown below, with the 'A3' record highlighted in red. The 'A3' record shows a club name of '學生會行政中心' (Student Union Administration Center), a status of '未送出' (Not Submitted), and a review note of 'TESTT'. Below the table, there are instructions for system usage and a copyright notice for 2006 eoffice 2007.

申請學年度學期	預定學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108	第一學期	108 第二學期	全選	查詢	10

社團代碼	社團名稱	社團類別	社團成立日期	審核狀態	審核說明
A	學生會-行政中心	學生會行政中心	2020-01-03	通過	請修改成年禮相關經費
A1	citsa	學生會行政中心	2020-01-03	通過	
A3	學生會行政中心	學生會行政中心		未送出	TESTT
AAA	我是社團A	學生會行政中心	2019-08-28	通過	

備註：

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
2. 專案補助活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。

Copyright 2006 eoffice 2007



## BCD75 下學期活動預定申請作業

下學期活動預定申請作業

下學期活動預定預算經費

下學期活動預定申請作業上傳附件

檔案上傳

查無此資料！

備註

- 必需附上簡易活動企劃書。



## 八、BCD80 社團活動申請作業

申請社團活動時，請先點擊「學生社團」，並點擊「社團活動申請作業」，即可進行社團活動申請作業；活動預算經費會依「活動預定預算經費」自動建立。



The screenshot displays the BCD80 Student Club Activity Application System interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- 首頁區
- 首頁區
- 公布欄
- 學生社團
  - 社團成立申請作業
  - 社團行事曆
  - 社團基本資料維護
  - 社團基本資料申報作業
  - 學生參加社團
  - 參加社團審核
  - 下學期活動預定申請...
  - 社團活動申請作業**
  - 活動成果報告
  - 活動經費結算

The main content area is titled "BCD80 社團活動申請作業". It features a search form with the following fields:

申請學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108	第一學期	全選	查詢	10

Below the search form, there is a table listing club information:

社團代碼	社團名稱	社團類別	社團地點
A	學生會-行政中心	學生會行政中心	綜合教學大樓B2學生行政中心
A1	citsa	學生會行政中心	B2
A3	學生會行政中心	學生會行政中心	綜合教學大樓B2學生會行政中心
AAA	我是社團A	學生會行政中心	A

The interface also includes a copyright notice: "Copyright 2006 eoffice 2007".

## (一)新增 - 活動申請資料

新增資料時，請先點擊「新增」進入新增畫面，並選擇活動主題；選擇完主題後，「\*藍字」為必填欄位；新增完成後，請記得點擊「


BCD80 社團活動申請作業

申請學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108	第一學期	全選	<input type="button" value="查詢"/>	10

社團代碼	社團名稱	社團類型	社團地點
A	學生會-行政中心	學生會行政中心	綜合教學大樓B2學生行政中心
A1	citsa	學生會行政中心	B2
A3	學生會行政中心	學生會行政中心	綜合教學大樓B2學生會行政中心
AAA	我是社團A	學生會行政中心	A



BCD80 社團活動申請作業

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：學生會行政中心

目前學年度學期	查詢用學年度學期	審核狀況	查詢	每頁筆數
108學年 第1學期	108 第一學期	全選	<input type="button" value="查詢"/>	10

活動名稱	申請人	辦理期間	活動預算經費總額	學校補助金額	審核狀況	審核說明	刪
迎新大會	李晉維	2019-12-01 00時起至 2019-12-01 00時止	50,000	40,000	審核中	審核中	<input type="button" value="刪除"/>

備註

1. 社團活動申請時間限制在「當學年度」、「當學期」。
2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
3. 此「


BCD80 社團活動申請作業

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：學生會行政中心

活動申請資料

*活動主題	聯誼會	申請人	王姿婷
*活動名稱		*活動編號	系統自動產生
活動地點	校內	借用場地負責單位	
*參加人數	學生: 0 老師: 0 外賓: 0	*簽到退選類別	必須簽到退
*辦理期間	2019-12-09 00 時起至 2019-12-09 00 時止 日期格式: 2020-07-27	線上報名時間	止 日期格式: 2020-07-27
*活動分類	一般		
*活動種類	一次性活動		

*活動屬性 (可複選)	1.校園核心價值、校園特色文化 <input type="checkbox"/> 進修部社團辦理友善校園營造、校際性及全校性學生活動 <input type="checkbox"/> 服務兼行善致理人成年禮 <input type="checkbox"/> 校際性及全校性學生活動 <input type="checkbox"/> 多元化團隊競賽 2.友善校園、適性人才與自我實現 <input type="checkbox"/> 進修部社團成果發表會 <input type="checkbox"/> 創意化活動及競賽實踐 <input type="checkbox"/> 進修部學習輔導成長研習活動 <input type="checkbox"/> 社團成果發表會 3.多元文化校園、良好品德 <input type="checkbox"/> 學生自治團體選舉及培力 <input type="checkbox"/> 推廣服務理念及攜手展愛 <input type="checkbox"/> 多元化社會及社區公益服務 <input type="checkbox"/> 國際服務暨多元文化推展 4.標竿學習、評鑑制度 <input type="checkbox"/> 社團評鑑講習及評比 <input type="checkbox"/> 全國大專社團評鑑競賽及觀摩 <input type="checkbox"/> 社團人才培育計畫 <input type="checkbox"/> 社團頒獎典禮 <input type="checkbox"/> 進修部社團實施社會服務及服務學習 <input type="checkbox"/> 友校績優社團及學務工作參訪
*活動方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1.專題演講 <input type="checkbox"/> 2.會議 <input type="checkbox"/> 3.資料展示 <input type="checkbox"/> 4.競賽活動 <input type="checkbox"/> 5.參訪 <input type="checkbox"/> 6.成果發表 <input type="checkbox"/> 7.社員會員大會 <input type="checkbox"/> 8.其他
*聯絡人	學號: <input type="text"/> 姓名: <input type="text"/> 申請單上聯絡人電話，於社團成員資料中設定
*活動說明 (含報名方式、費用、交通工具及流程)	一、活動對象： 二、報名方式： 三、活動預算：新台幣元整 四、活動流程 項次 時間 分鐘 活動名稱 活動內容 備註 地點 一 二 三 四

暫存 取消

*活動目的 (請至少描述活動內容及目的30字以上)	<input type="text"/>
*活動預期效益 (請至少填寫2-3項)	<input type="text"/>
*宣傳方式	<input type="text"/>
*預期困難點與解決策略	<input type="text"/>
活動相關連結網址	<input type="text"/>

共同主辦、協助辦理社團	增加		
	功能	辦理身份別	社團名稱
附件需包含項目：1.活動企劃書 2.營利專業相關資料(住宿) 3.活動人員(保險要保書(校外) 4.活動流程表 5.車輛行車執照影本(租車) 6.活動人員名單(校外、營隊) 7.家長同意書(校外) 8.司機駕照正反面影本(租車) 9.其他，例：講師簡歷 10.估價單(單價超過5,000元需附1家估價單，2萬元以上需附2家估價單)	選擇檔案 未選擇任何檔案		

備註

1. 送審功能在活動經費來源頁籤。
2. 辦理期間的時間為24小時制。
3. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
4. 所填「參加人數」不包含工作人員人數。

暫存 取消

## (二)新增 - 活動預算經費 - 新增

新增活動預算經費資料時，請先新增活動申請資料；新增完畢後，請進入「活動預算經費」頁籤，請點擊「」開啟新增區塊，「\*藍字」為必填欄位；新增完成後，請記得點擊「」將新增好的資料存檔。

BCD80 社團活動申請作業

---

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：學生會行政中心

---

活動資訊 活動名稱：TEST

---

活動申請資料

活動預算經費

活動經費來源

 | [展開](#) | [關閉](#) | 

維護	編號	項目	單價/單位	數量	金額	核准補助金額	備註
	1	材料費	40,000/次	1	40,000	40,000	
	2	交通費	10,000/次	1	10,000	10,000	
合計					50,000	50,000	

 | [展開](#) | [關閉](#) | 

BCD80 社團活動申請作業 🔍 ↩

---

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：學生會行政中心

---

活動資訊 活動名稱：TEST

---

活動申請資料

活動預算經費

活動經費來源

 | [展開](#) | [關閉](#) | 

維護	編號	項目	單價/單位	數量	金額	核准補助金額	備註
	1	材料費	40,000/次	1	40,000	40,000	
	2	交通費	10,000/次	1	10,000	10,000	
合計					50,000	50,000	

 | [展開](#) | [關閉](#) | 

編輯狀態：新增

<b>*項目</b>	<input type="text" value=""/>	請購規定金額：0	<b>*單位</b>	<input type="text" value="人"/>
<b>*單價</b>	<input type="text" value=""/>		<b>*數量</b>	<input type="text" value=""/>
備註	<input style="width: 100%;" type="text"/>			

估價單上傳1	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
估價單上傳2	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="停止新增"/>
估價單上傳3	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	

### (三)新增 - 活動預算經費 - 編輯

編輯活動預算經費資料時，請先新增活動申請資料；新增完畢後，請進入「活動預算經費」頁籤，請點擊「」開啟編輯區塊，「\*藍字」為必填欄位；編輯完成後，請記得點擊「」將編輯好的資料存檔。

BCD80 社團活動申請作業

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：學生會行政中心

活動資訊 活動名稱：TEST

活動申請資料 活動預算經費 活動經費來源

 新增 | 展開/關閉 | 2筆

維護	編號	項目	單價/單位	數量	金額	核准補助金額	備註
	1	材料費	40,000/次	1	40,000	40,000	
	2	交通費	10,000/次	1	10,000	10,000	
合計					50,000	50,000	

 新增 | 展開/關閉 | 2筆

活動申請資料 活動預算經費 活動經費來源

 新增 | 展開/關閉 | 2筆

維護	編號	項目	單價/單位	數量	金額	核准補助金額	備註
	1	材料費	40,000/次	1	40,000	40,000	
		預算計畫名稱	預算編號		預算摘要		核准補助金額
		先傑社團	h100-D1080002-001		先傑社團		40,000
	2	交通費	10,000/次	1	10,000	10,000	
合計					50,000	50,000	

 新增 | 展開/關閉 | 2筆

編輯狀態：編輯

*項目	材料費	請購規定金額：99,999,999	*單位	次
*單價	40000		*數量	1
備註	<input type="text"/>			
估價單上傳1	選擇檔案 未選擇任何檔案			
估價單上傳2	選擇檔案 未選擇任何檔案			
估價單上傳3	選擇檔案 未選擇任何檔案			

 儲存  停止新增

#### (四)新增 - 活動經費來源

新增活動經費來源資料時，請先新增活動申請資料；新增完畢後，進入「活動預算經費」頁籤，「\*藍字」為必填欄位；新增完成後，請記得點擊「**儲存**」將新增好的資料存檔。

BCD80 社團活動申請作業		
社團資訊	社團類別： <a href="#">學生會行政中心</a> 社團名稱： <a href="#">學生會行政中心</a>	
活動資訊	活動名稱： <a href="#">TEST</a>	
活動申請資料	活動預算經費	活動經費來源
活動預算經費總額	50,000	
學校補助金額	50,000	
*社團自籌金額	<input type="text" value="0"/>	
*學生會補助金額	<input type="text" value="0"/>	
*其他金額	<input type="text" value="0"/>	

## 九、BCD84 活動成果報告

報告活動成果時，請先點擊「學生社團」，並點擊「活動成果報告」，即可進行活動成果報告。



## (一)新增 - 成果報告

新增資料時，請先點擊「新增」進入新增畫面，並選擇活動名稱；選擇完名稱後，「\*藍字」為必填欄位；新增完成後，請記得點擊「確認」將新增好的資料存檔。



BCD84 活動成果報告

學生資訊 班級：日間部四技財務金融系三年 C班 學號：10607315 姓名：王姿婷

申請學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108 ▾ 第一學期 ▾	全選 ▾		 查詢	10

4 筆, 1 頁 1

維護	社團代碼	社團名稱	社團類別	社團地點
	A	學生會-行政中心	學生會行政中心	綜合教學大樓B2學生行政中心
	A1	citsa	學生會行政中心	B2
	A3	學生會行政中心	學生會行政中心	綜合教學大樓B2學生會行政中心
	AAA	我是社團A	學生會行政中心	A

4 筆, 1 頁 1

Copyright 2006 eoffice 2007



BCD84 活動成果報告

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：學生會行政中心

目前學年度學期	查詢用學年度學期	審核狀態	查詢
108學年 第1學期	108 ▾ 第一學期 ▾	全選 ▾	 查詢

新增 查無數據紀錄！

備註

1. 社團活動申請時間限制在「當學年度」、「當學期」。
2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：學生會行政中心

活動資訊 活動名稱：TEST

成果報告

\*活動名稱 TEST

\*活動地點 校內 TEST

\*活動時間 2019-12-09 00 時起至 2019-12-09 00 時止 日期格式：2020-07-27

活動分類 一般

活動種類 一次性活動

\*參加活動人數

校內教職員：(男)	0	(女)	0	人
校外老師評審：(男)	0	(女)	0	人
本校學生：(男)	10	(女)	0	人
校外學生：(男)	0	(女)	0	人
外賓：(男)	0	(女)	0	人

簽到退類別 必須簽到退

確認 取消

\*活動目的

一、活動對象：  
二、報名方式：  
三、活動預算：新台幣元整  
四、活動流程  
項次 時間 分鐘 活動名稱 活動內容 備註 地點

\*執行情形

\*執行成效 達成目標

\*檢討事項

\*改進措施

確認 取消

本次活動發放問卷 0 份，回收有效問卷 0 份。

學習成果情形：

題目	收穫非常多	收穫多	收穫少	收穫非常少	無收穫	平均值
1.卓越領導的能力：	0	0	0	0	0	0.00
2.關懷他人的能力：	0	0	0	0	0	0.00
3.溝通表達的能力：	0	0	0	0	0	0.00
4.創新競爭的能力：	0	0	0	0	0	0.00
5.團隊合作的能力：	0	0	0	0	0	0.00
6.問題解決的能力：	0	0	0	0	0	0.00

活動整體滿意度量表：

題目	很滿意	滿意	尚可	不滿意	很不滿意	平均滿意度
7.本次活動的時段安排	0	0	0	0	0	0.00
8.活動場地環境的舒適性	0	0	0	0	0	0.00
9.本次活動的內容規劃	0	0	0	0	0	0.00
10.舉辦單位行政支援效率	0	0	0	0	0	0.00
11.舉辦單位服務精神態度	0	0	0	0	0	0.00
12.整體而言，您對本次活動的滿意度	0	0	0	0	0	0.00
※整體平均滿意度						0.00

\*活動回饋問卷分析

確認 取消

	印象最深刻、反思及收穫：	
	<input type="text"/>	
	下次辦理類似活動之具體建議：	
	<input type="text"/>	
共同主辦、協助辦理社團	辦理身份別	社團名稱
	主辦	A3 學生會行政中心
活動會議記錄		
*附件上傳	選擇檔案 未選擇任何檔案	

備註

1. 送審功能在**成果照片**頁籤。
2. 活動時間的時間為24小時制。
3. 未「**校外參加活動人數**」時，請填「0」。

## (二)新增 - 活動工作人員-學生 - 新增

新增活動工作人員-學生、活動工作人員-教職員、參加人員-學生與參加人員-教職員資料時時，請先新增成果報告資料；新增完畢後，請點擊「」開啟新增區塊，「\*藍字」為必填欄位；新增完成後，請記得點擊「」將新增好的資料存檔。

 BCD84 活動成果報告

---

社團資訊 社團類別：[學生會行政中心](#) 社團名稱：[學生會行政中心](#)

---

活動資訊 活動名稱：[TEST](#)

---

[成果報告](#) [活動工作人員-學生](#) [活動工作人員-教職員](#) [參加人員-學生](#) [參加人員-教職員](#) [成果照片](#)

---

活動工作人員：0人

 [資料匯入](#) | [查無數據紀錄!](#)

備註

1. 送審功能在[成果照片](#)頁籤。
2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

 BCD84 活動成果報告

---

社團資訊 社團類別：[學生會行政中心](#) 社團名稱：[學生會行政中心](#)

---

活動資訊 活動名稱：[TEST](#)

---

[成果報告](#) [活動工作人員-學生](#) [活動工作人員-教職員](#) [參加人員-學生](#) [參加人員-教職員](#) [成果照片](#)

---

活動工作人員：0人

 [資料匯入](#) | [查無數據紀錄!](#)

編輯狀態：[新增](#)

*學生資料	<input type="text"/>	*擔任職務	<input type="text"/>
*簽到場次	<input type="text" value="1"/>		

備註

1. 送審功能在[成果照片](#)頁籤。
2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

### (三)新增 - 活動工作人員-學生 - 資料匯入

匯入活動工作人員-學生、活動工作人員-教職員、參加人員-學生與參加人員-教職員資料時，請先新增成果報告資料；新增完畢後，請點擊「**資料匯入**」開啟匯入畫面，「\*藍字」為必填欄位；新增完成後，請選擇「一般 EXCEL 匯入」，並請記得點擊「**匯入**」將上傳的資料匯入。

BCD84 活動成果報告

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：學生會行政中心

活動資訊 活動名稱：TEST

成果報告 活動工作人員-學生 活動工作人員-教職員 參加人員-學生 參加人員-教職員 成果照片

活動工作人員：1 人

**新增** **資料匯入** 1 筆

維護	學號	姓名	系所	年級	擔任職務	資料來源	簽到場次	刪
	70302516		企業管理系	4	活動組	手動輸入	1	<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 刪除記錄

**新增** **資料匯入** 1 筆

備註

1. 送審功能在**成果照片**頁籤。
2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

### 資料匯入

*匯入檔案來源	<input checked="" type="radio"/> 一般EXCEL匯入 <input type="radio"/> 移動式靠卡匯入 <input type="radio"/> 固定式靠卡匯入
*匯入檔名	選擇檔案 未選擇任何檔案
*簽到場次	<input type="text"/>
指令	<input type="button" value="匯入"/> <input type="button" value="取消"/>

#### (四)新增 - 成果照片

新增成果照片資料時，請先新增成果報告資料；新增完畢後，請點擊「**選擇檔案**」進入選擇檔案畫面；選擇完成後，請記得點擊「**確認**」將新增好的資料存檔，或點擊「**送審**」將新增好的資料送審。

活動資訊 活動名稱：TEST					
成果報告	活動工作人員-學生	活動工作人員-教職員	參加人員-學生	參加人員-教職員	成果照片
成果照片1					成果照片說明
					<input type="text"/>
					日期時間
					<input type="text"/>
					地點
					<input type="text"/>
照片上傳1	<b>選擇檔案</b>	未選擇任何檔案			<b>確認</b> <b>取消</b> <b>送審</b>

活動資訊 活動名稱：TEST					
成果報告	活動工作人員-學生	活動工作人員-教職員	參加人員-學生	參加人員-教職員	成果照片
成果照片1					成果照片說明
					<input type="text"/>
					日期時間
					1900-01-01 00:00
					地點
					<input type="text"/>
照片上傳1	<b>選擇檔案</b>	未選擇任何檔案			<b>確認</b> <b>取消</b> <b>送審</b>

## 十、BCD85 活動經費結算

結算活動經費時，請先點擊「學生社團」，並點擊「活動經費結算」，即可進行活動經費結算；活動經費明細會依「活動申請」自動建立。



## (一)新增

新增資料時，請先點擊「新增」進入新增畫面，並選擇活動名稱；選擇完名稱後，「\*藍字」為必填欄位；新增完成後，請記得點擊「

系統選單

BCD85 活動經費結算

學生資訊 班級：日間部四技財務金融系三年 C班 學號：10607315 姓名：王姿婷

申請學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108	第一學期	全選	查詢	10

4筆, 1頁 1

維護	社團代碼	社團名稱	社團類別	社團地點
	A	學生會-行政中心	學生會行政中心	綜合教學大樓B2學生行政中心
	A1	citsa	學生會行政中心	B2
	A3	學生會行政中心	學生會行政中心	綜合教學大樓B2學生會行政中心
	AAA	我是社團A	學生會行政中心	A

4筆, 1頁 1

Copyright 2006 eoffice 2007



BCD85 活動經費結算

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：學生會行政中心

經費結算

\*活動名稱

活動分類

活動種類

簽到退類別

共同主辦、協助辦理社團	辦理身份別	社團名稱
-------------	-------	------

活動會議記錄

備註

1. 送審功能在活動經費明細頁籤。

Copyright 2006 eoffice 2007

確認 取消

## (二)修改 - 活動經費明細

修改資料時，欲修改活動經費明細，請先點擊「

維護	社團代碼	社團名稱	社團類別	社團地點
	A	學生會-行政中心	學生會行政中心	綜合教學大樓B2學生行政中心
	A1	citsa	學生會行政中心	B2
	A3	學生會行政中心	學生會行政中心	綜合教學大樓B2學生會行政中心
	AAA	我是社團A	學生會行政中心	A



新增	預決	支出	審核	活動辦理	活動名稱	申請人	審核狀況	審核說明	刪
	算比	單	表	身份別	主辦 TEST	王姿婷	未送出		<input type="checkbox"/>

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：學生會行政中心

活動資訊 活動名稱：TEST

經費結算 **活動經費明細**

*活動名稱	TEST		
活動分類	一般		
活動種類	一次性活動		
簽到退類別	必須簽到退		
審核狀態	未送出	審核原因	
共同主辦、協助辦理社團	辦理身份別	社團名稱	
	主辦	A3 學生會行政中心	
活動會議記錄			

備註 [確認] [取消]

1. 送審功能在**活動經費明細**頁籤。

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：學生會行政中心

活動資訊 活動名稱：TEST

經費結算 **活動經費明細**

新增 | 展開/關閉 | 2筆

維護	編號	項目	預算金額 (A)	學生會會費與其他自籌經費 (B1)	學生事務與輔導工作經費 (B2)	核准補助金額	備註
	1	材料費	40,000	0	0	40,000	
	2	交通費	10,000	0	0	10,000	
		合計	50,000	0	0	50,000	

新增 | 展開/關閉 | 2筆

備註

維護	編號	項目	預算金額 (A)	學生會會費與其他 自籌經費(B1)	學生事務與輔導工 作經費(B2)	核准補助金 額	備註
	1	材料費	40,000	0	0	40,000	
	2	交通費	10,000	0	0	10,000	
合計			50,000	0	0	50,000	

編輯狀態：編輯

項目	材料費	*預算金額	40000.00
補助經費來源	項目：h100-D1080002-001 [先傑社團]；核准補助金額：40,000		
備註	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		
付款經費來源	h100-D1080002-001 [先傑社團]	1 筆	增加 刪除 已付款總額：0
付款經費來源	學生會會費與其他自籌經費(B1)	增加 刪除	確認 取消

## 十一、BCDB0 學生借用器材作業

學生借用器材時，請先點擊「學生社團」，並點擊「學生借用器材作業」，即可進行學生借用器材作業。



## (一)查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再點擊「**查詢**」，即可進行資料查詢。

BCDB0 學生借用器材作業

學生資訊 環境：日南第四期財務金融系三年C班 學號：10907315 姓名：王論峰

社團類別	借用狀態	社團名稱	查詢	每月筆數
全部	全部		<b>查詢</b>	10

請點擊 查詢此資料！

Copyright 2006 outlook 2007

## (二)新增

新增資料時，請點擊「」進入新增頁面，「\*藍字」為必填欄位；填寫完畢後請點擊「」跳到「器材借用項目」頁籤，請點擊「」開啟新增借用項目區塊；開啟後請在單筆或多筆資料前的「」上打勾，並填寫預借數量；填寫完畢後請點擊「」，出現成功訊息即完成申請作業。



BCDB0 學生借用器材作業

學生資訊 班級：日間部四技財金商業三年 C 班 學號：10607315 姓名：王淩峰

社團類別	借用狀態	社團名稱	查詢	每頁筆數
全選	全選			10

新增此資料!



BCDB0 學生借用器材作業

器材借用主單

學年度學期	108 第二學期	*借用人類別	學生
申請人	王淩峰	申請日期	2020-07-22 16:48:16
*聯絡電話		*活動名稱	
*借用社團		借用狀態	
*預計領取日期	2020-07-22 *僅能選擇星期一、三、五	*預計歸還日期	*僅能選擇星期一、三、五

備註

- 借用器材，需有社團才可借用。
- 如果被停權，則無法提出借用申請。
- 預計領取日期必須為保留器材日期之後。
- 社團器材可借用最多次數為 3 天內。
- 社團器材可借用最多次數為 5 天內。
- 借用日期的 10 點後可以領取，歸還日期的 10 點前歸還。
- 保留器材日期：借用人提出借用申請，從該日期起開始保留物品。
- 預計領取日期：借用人設定最後取物的日期並需在上班日內才能領取，超過時間沒取物，則物品不保留，並將此借用單廢棄。
- 預計歸還日期：借用人設定歸還的最後日期並需在上班日內才能歸還，超過則需要被催繳。

系統選單

BCDB0 學生借用器材作業

器材借用主單 器材借用項目

**新增** | 查無資料紀錄!

備註

1. 預借數量：已成功預借的物品數量。
2. 實借數量：實際借出的物品數量。
3. 未歸還數量：當尚未領取物品時，此欄代表系統保留的物品數量。如已領取，此欄代表此申請單中尚未歸還的物品數量。

Copyright 2006 eOffice 2007

BCDB0 學生借用器材作業

社團資訊 社團類別：自治類社團 社團名稱：學生會

器材借用主單 器材借用項目

**新增** | 查無資料紀錄!

選取	分類名稱	庫存量	預借數量
<input type="checkbox"/>	木製書櫃	0	
<input type="checkbox"/>	其它	2	
<input type="checkbox"/>	護貝機	1	

備註

1. 預借數量：已成功預借的物品數量。
2. 實借數量：實際借出的物品數量。
3. 未歸還數量：當尚未領取物品時，此欄代表系統保留的物品數量。如已領取，此欄代表此申請單中尚未歸還的物品數量。

**儲存** **取消**

## 十二、BCDC0 學生社團評鑑申請表

填寫學生社團評鑑申請表時，請先點擊「學生社團」，並點擊「學生社團評鑑申請表」，即可進行學生社團評鑑申請表填寫。

BCDC0 學生社團評鑑申請表

學生資訊 現狀：日南部四期財務金融系三年 C班 學號：10807318 姓名：王諱輝

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	可頁量數
108   第一學期	全部		查詢	10

1 / 1 頁

申請	社團代碼	社團名稱	社團類別	成立日期	參加評鑑	校內評鑑成績	社團經費成績
A3	學生會行政中心	學生會行政中心			是	67.20	卓越獎
AAA	親星社團A	學生會行政中心		2019-08-28	是		

1 / 1 頁

備註：

1. 須列印社團活動彙整表時，請進明細頁。
2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2008 eOffice 2007

## (一)查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再點擊「**查詢**」，即可進行資料查詢。

BCDC0 學生社團評鑑申請表

學生資訊 班級：日間部四技財稅金融系三年 C班 學院：10607315 姓名：王淑婷

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108	第一學期		查詢	10

編號	社團名稱	社團地址	成立日期	參加評鑑	校內評鑑成績	全國競賽成績
A3	學生會行政中心	學生會行政中心		是	67.20	卓越獎
AAA	凱星社團A	學生會行政中心	2019-08-28	是		

備註：

1. 須列印社團活動彙整表時，請進明細頁。
2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 redfox 2007

## (二)修改

修改資料時，請點擊「」進入修改畫面；編輯完成後，請點擊

「」將修改好的資料送審，或點擊「」將修改好的資料

存檔，或點擊「」回上一頁。

BCDC0 學生社團評審申請表

學生編號: 預錄: 日間部四級科班金融系三年 C 班 學號: 10007315 姓名: 王竣輝

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	包月筆數
108 第一學期	全體			10

編號	社團代碼	社團名稱	社團類別	成立日期	參加評審	校內評審成績	全國競賽成績
A3	學生會行政中心	學生會行政中心	學生會行政中心		是	67.20	卓越獎
AAA	抗暴社團A	抗暴社團A	學生會行政中心	2019-08-28	是		

備註:

1. 須列印社團活動彙整表時，請進明細頁。
2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 eOffice 2007

BCDC0 學生社團評審申請表

社團代碼: AAA 社團類別: 學生會行政中心 社團名稱: 抗暴社團A

社團代碼	社團名稱	社團類別	成立日期
AAA	抗暴社團A	學生會行政中心	2019-08-28

評審學期: 108 第一學期

\*是否參加評審:

原圖

列印社團活動彙整表: 108年01月至108年12月止 

檔案名稱	檔案大小	建立者	建立時間	刪除
New Text Document.txt	0 B	系統管理者	2019-08-28 01:45:33	<input type="checkbox"/>
test (2).bmp	806 KB	系統管理者	2020-07-21 00:07:14	<input type="checkbox"/>

備註:

1. 社團不參加評審時，須填高原因。
2. 社團不參加評審時，須上傳社團會議紀錄。
3. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

office 2007

### (三)檢視

點擊「」，可直接檢視該筆資料的內容。



BCDCO 學生社團評鑑申請表

學生資訊 班級：日榮國中財稅金融三年 C班 學號：10607315 姓名：王淑婷

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108 第一學期	全體		查詢	10

編號	社團代碼	社團名稱	社團類別	成立日期	參加評鑑	校內評鑑成績	全國競賽成績
A3	A3	學生會行政中心	學生會行政中心		是	67.20	卓建勳
AAA	AAA	抗暴社團A	學生會行政中心	2019-08-28	是		

備註：  
 1. 須列印社團活動彙整表時，請進明鑑頁。  
 2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 softice 2007



BCDCO 學生社團評鑑申請表

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：學生會行政中心

社團代碼	A3	社團類別	學生會行政中心
社團名稱	學生會行政中心	成立日期	
評鑑時間	108 第一學期		
是否參加評鑑	是		
原因	通過		
審核狀態	通過		
審核原因	123		
列印社團活動彙整表	108年01月至108年12月止	列印	

檔案名稱	檔案大小	建立者	建立時間	刪除
B-2-3活動彙整表.doc	75 KB	李秀琪	2019-10-08 17:43:22	<input type="checkbox"/>

備註：  
 1. 社團不參加評鑑時，須填寫原因。  
 2. 社團不參加評鑑時，須上傳社團會議紀錄。  
 3. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 softice 2007

空碟完成

## (四)學生社團評鑑申請表 - 列印

點擊「」，即可將資料匯出成 PDF 檔。



BCDCO 學生社團評鑑申請表

學生資訊 院級：日間部四技科財務金融系三年 C 班 學號：10607315 姓名：王竣修

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108 第一學期	全體		查詢	10

編號	社團代碼	社團名稱	社團類別	成立日期	參加評鑑	校內評鑑成績	全國競賽成績
A3		學生會行政中心	學生會行政中心		是	67.20	卓越獎
AAA		統籌社團A	學生會行政中心	2019-08-28	是		

備註：

- 須列印社團活動彙整表時，請進明細頁。
- 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 office 2007

### 致理科技大學 108 學年度學生社團評鑑申請表

填表日期：2020 年 07 月 22 日

社團名稱：學生會行政中心

- 參加社團評鑑
- 不參加社團評鑑

不參加評鑑原因：

※不參加社團評鑑者請附社團幹部會議記錄。

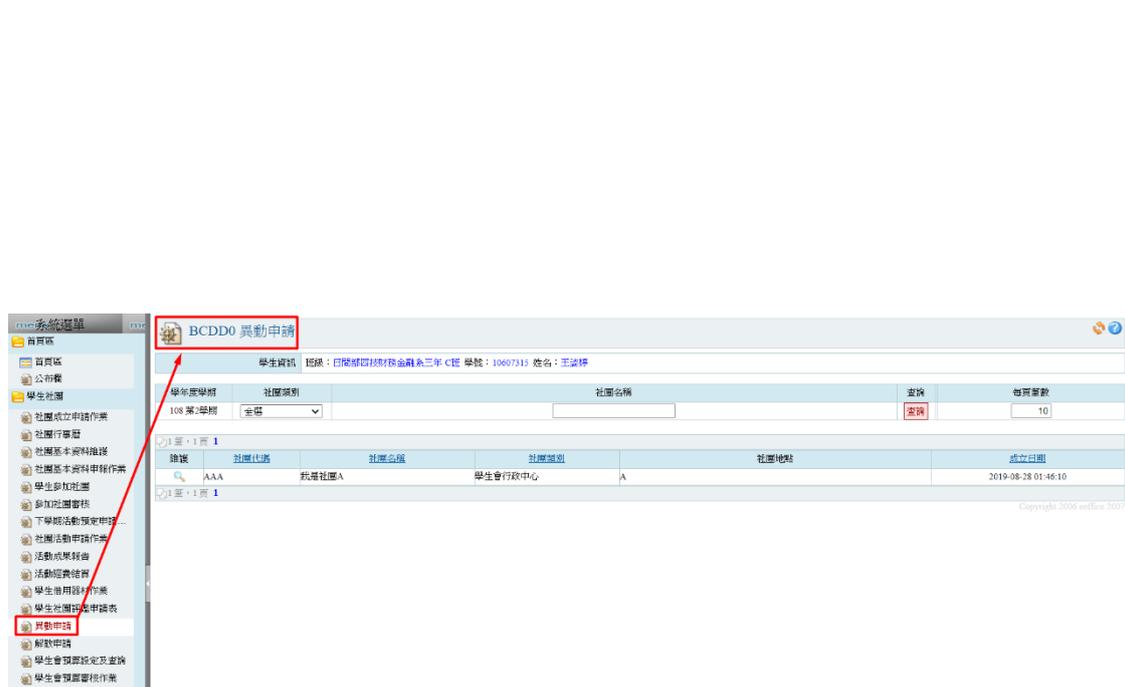
社團負責人：

輔導老師：

(簽名)

### 十三、BCDDO 異動申請

申請異動時，請先點擊「學生社團」，並點擊「異動申請」，即可進行異動申請。



## (一)查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再點擊「**查詢**」，即可進行資料查詢。

BCDDO 異動申請

學生資訊 現狀：日間部四技科資金融系三年 C班 學號：10607318 姓名：王瀚輝

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108 第2學期	全選		查詢	10

1 至 1 頁 1

編號	社團代碼	社團名稱	社團類別	社團地點	成立日期
AAA		我是社團A	學生會行政中心	A	2019-08-28 01:46:10

1 至 1 頁 1

Copyright 2008 edulica 2007

## (二)檢視 - 檢視

點擊「


BCDDO 異動申請

學生資訊 班級：日間部四技材務金融系三年 C班 學號：10007315 姓名：王淑婷

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	查詢筆數
108 第1學期	全權		查詢	10

編號	社團代碼	社團名稱	社團類別	社團地點	成立日期
AAA	抗暴社團A	學生會行政中心	A		2019-08-28 01:46:10



BCDDO 異動申請

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：抗暴社團A

編號	申請人	異動項目	異動前	異動後	啟用時間	審核狀態	備註
AAA	王淑婷	社團名稱異動	社團A	抗暴社團A	108 第1學期	通過	



BCDDO 異動申請

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：抗暴社團A

申請人	申請時間
王淑婷	2020-01-03 15:10:14

異動項目	啟用時間
社團名稱異動	108 第1學期

異動前	異動後
抗暴社團A	抗暴社團A

審核狀態	審核時間
通過	2020-01-03 15:10:51

審核原因
通過

異動原因
我是社團A阿~

備註

- 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

查詢完成

### (三)檢視 - 社團異動申請書 - 列印

點擊「


BCDDO 異動申請

學生資訊 班級：日間部四技科財務金融系三年 C班 學號：10007315 姓名：王梁婷

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	查詢筆數
108 第1學期	全場		查詢	10

社團代碼	社團名稱	社團類別	社團地點	成立日期
AAA	我愛社團A	學生會行政中心	A	2019-08-28 01:46:10



BCDDO 異動申請

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：我愛社團A

申請人	異動項目	異動前	異動後	啟用時間	審核狀態	刪
王梁婷	社團名稱異動	社團A	我愛社團A	108 第1學期	通過	

全部匯出 全部取消 刪除紀錄

## 致理科技大學學生社團異動申請書

申請日期：2020年 01月 03 日

社團原名	社團A		
社團新名	我是社團A		
申請人	王姿婷	聯絡電話	
異動原因	我是社團A阿~		
啟用時間	108 學年第 1 學期起使用		

輔導老師	課外活動組	學務長

TEST

## 十四、BCDE0 解散申請

申請解散時，請先點擊「學生社團」，並點擊「解散申請」，即可進行解散申請。

BCDE0 解散申請

學生資訊 班級：四學部四材預修金融系三年 C班 學號：10607318 姓名：王溢輝

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108 第2學期	全區		查詢	10

編號	社團代號	社團名稱	解散學年度學期	審核狀態	審核原因
AAA	統籌社團A	學生會行政中心			

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 eOffice 2007

## (一)查詢

查詢資料時，請在欄位內輸入搜尋條件，再點擊「**查詢**」，即可進行資料查詢。

系統首頁

BCDE0 解散申請

學生資訊 班級：日間部附修科社會服務三年 C班 學號：10807315 姓名：王遠輝

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	可資筆數
108 第 1 學期	全選		查詢	10

編號	社團代號	社團名稱	社團類別	解散學年度學期	審核狀態	審核原因
AAA	我是社團A		學生會行政中心			

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2004 eOffice 200

## (二)新增

新增資料時，請點擊「」進入新增畫面，「\*藍字」為必填欄位；

新增完成後，請點擊「」將修改好的資料送審，或點擊

「」將修改好的資料存檔，或點擊「」回上一頁。

系統選單

BCDE0 解散申請

學生資訊 班級：日間部四技科財管金融三年 C 班 學號：10607315 姓名：王榮輝

學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢	每頁筆數
108 第2學期	全整		查詢	10

新增

社團代碼	社團名稱	社團類別	解散學年度學期	審核狀態	審核原因
AAA	我是社團A	學生會行政中心			

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 outlook 2007

系統選單

BCDE0 解散申請

社團資訊 社團類別：學生會行政中心 社團名稱：我是社團A

申請人	王榮輝	申請時間	2020-07-22 17:15:00
*解散學年度學期	108 第一學期	審核狀態	未送出

\*解散原因

備註

1. 解散學年度學期必須大於等於當年學年度學期之後。

Copyright 2006 outlook 2007