

# 【 先傑電腦 】

## 社團管理系統活動申請簽核 操作說明

先傑電腦股份有限公司

中華民國一〇三年十二月十六日

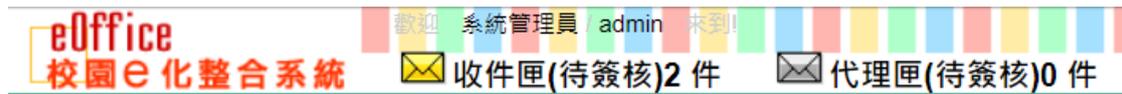
<http://www.alltop.com.tw>

# 目 錄

壹、 簽核區.....	2
一、 04010 收件匣.....	3
(一) 簽核畫面說明.....	4
(二) 簽核操作說明.....	6

## 壹、簽核區

進入系統後，於系統上方「收件夾」、「代理夾」有提示，即表示有待簽核表單。



請點擊畫面左側主選單中的「簽核區」，以開啟下拉子選單中的系統頁面。



## 一、04010 收件匣

收件匣為專門處理表單目前簽核關卡為自己的功能。進入該功能，待簽核項目會列於下方列表。要簽核社團活動申請表，請選擇表單右方放大鏡圖示。

 04010 收件匣  

單別	單號	主旨/用途說明/品名	申請人	查詢
全部				 查詢

 1 筆，1 頁 1

說明：點擊單據左方的查詢圖示後，即可進入頁面進行代理簽核動作

查	單別	單號	主旨/用途說明	申請人	申請單位	上一關簽核時間	查看時間	目前關卡
	社團活動申請表	S109100001		系統管理者			2020-09-08 15:52:07	1

 1 筆，1 頁 1

Copyright 2006 eoffice 2007

## (一) 簽核畫面說明

進入該表單後，上方會呈現社團活動內容。

請逐步由上往下確認表單內容，並於畫面最下面進行審核動作！謝謝。

社團活動申請表			
社團名稱	我是社團A	社團負責人	
活動名稱	TEST	活動類別	測試用類別
活動編號	109-1-01-AAA-001		
參加人數	學生:12老師:1外賓:0	活動地點	校內 綠大B2
借用場地負責單位		辦理期間	2020-09-01 14時起至 2020-09-01 15時止
活動說明 (含報名方式、費用、交通工具及流程)	一、活動對象： 二、報名方式： 三、活動預算：新台幣元整 四、活動流程 項次 時間 分鐘 活動名稱 活動內容 備註 地點 一 二 三 四		
活動目的	A		
活動預期效益	B		
宣傳方式	C		
預期困難點與解決策略	D		
聯絡人	學號：70302516 姓名：洪孟君 電話：	審核狀況	審核中『簽核中』
學校補助金額	1,000	社團自籌金額	140
希望學生會補助金額	0	學生會實際補助金額	0
其他	0		
*活動種類	一次性活動	*簽到退類別	必須簽到退 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">查詢完成</span>
*活動分類	一般		

活動屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 1.校園核心價值、校園特色文化 <input type="checkbox"/> 2.友善校園、適性育才與自我實現 <input type="checkbox"/> 3.多元文化校園、良好品德 <input type="checkbox"/> 4.標竿學習、評鑑制度						
活動方式	<input checked="" type="checkbox"/> 1.專題演講 <input type="checkbox"/> 4.競賽活動 <input type="checkbox"/> 7.社員、會員大會						
活動相關連結網址							
共同主辦、協助辦理社團	<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理身份別</th> <th>社團名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主辦</td> <td>AAA 我是社團A</td> </tr> </tbody> </table>			辦理身份別	社團名稱	主辦	AAA 我是社團A
辦理身份別	社團名稱						
主辦	AAA 我是社團A						
上傳文件審核	<input type="checkbox"/> 已提供家長同意書 <input type="checkbox"/> 已提供保險名單						

維護	編號	項目	單價/單位	數量	預算金額	核准補助金額	備註
	1	印刷費	1/式	40	40	0	
	2	膳食費	100/人	11	1,100	1,000	
		合計			1,140	1,000	

於下方列出簽核關卡列表：

簽核									
流程	簽核名單	職稱	加簽者	查看時間	簽核時間	簽核者	意見	簽核方式	刪
1	王斐		系統管理者	2020-07-28 11:22:23	2020-07-28 11:22:53	王斐	社團系統測試	核可	
1	學生會 社團部長		系統管理者	2020-09-08 15:52:07				N	
2	學生會 財務部長		系統管理者					N	<input type="checkbox"/>
2	何奕勳		系統管理者	2020-07-28 11:28:01				N	<input type="checkbox"/>
3	學生會 學會部長		系統管理者					N	<input type="checkbox"/>
3	學生會 會長		系統管理者					N	<input type="checkbox"/>
4	李秀琪		系統管理者					N	<input type="checkbox"/>
4	學生會 財務部長		系統管理者					N	<input type="checkbox"/>
5	學生會 會長		系統管理者					N	<input type="checkbox"/>
5	洪敏貴		系統管理者					N	<input type="checkbox"/>
6	王選賢		系統管理者				查詢完成	N	<input type="checkbox"/>
6	李秀琪		系統管					N	<input type="checkbox"/>
13	竇春慧		系統管理者					N	<input type="checkbox"/>
13	吳宗翰		系統管理者					N	<input type="checkbox"/>
14	張立		系統管理者					N	<input type="checkbox"/>
14	傅學舜		系統管理者					N	<input type="checkbox"/>
15	吳宗翰		系統管理者					N	<input type="checkbox"/>
16	張立		系統管理者					N	<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 減簽

## (二) 簽核操作說明

表單的最下方為簽核區：

各單位意見	<input type="text"/>	<input type="button" value="."/> <input type="button" value=","/> <input type="button" value="\"/> <input type="button" value=";"/> <input type="button" value=":"/> <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="!"/> <input type="button" value="「"/> <input type="button" value="”"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="()"/> <input type="button" value="~"/>
	<input type="button" value="常用詞句"/> <input type="button" value="意見保存"/>	
指令	<input type="button" value="送下一關"/> <input type="button" value="退文"/>	
簽核名單	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	關卡 <input type="text" value="2"/> <input checked="" type="radio"/> 串簽 <input type="radio"/> 並簽
加簽備註	<input type="text"/> <input type="button" value="備註選擇"/>	如要加簽至某關卡，關卡數字請填某關卡。 例：要加簽至第3關，關卡數字填：3。
指令	<input type="button" value="加簽"/> <input type="button" value="加申請人"/>	

加簽：依據簽核名單內選擇的人員新增到指定的關卡上  
加申請人：系統根據表單申請人，自動在目前的關卡加上申請人及目前關卡兩關，申請人簽核後會再回到自己身上

Copyright 2006 eoffice 2007

各項操作說明如下：

1. 同意、呈核：輸入單位意見後，點選「」。
2. 退文：於單位意見輸入退文說明後，點選「」。
3. 加簽：透過模組選擇加簽者，設定關卡，設定是串簽或並簽後，點選「」。
4. 減簽：於簽核關卡列表，勾選要刪除的關卡，再點選「」。

系統選單

首頁區

公布欄

學生社團

社團成立申請作業

社團行事曆

社團基本資料維護

社團基本資料申報作業

學生參加社團

參加社團審核

下學期活動預定申請...

社團活動申請作業

活動成果報告

活動經費結算

學生會預算審核作業

學生社團評鑑申請表

異動申請

解散申請

學生會預算設定及查詢

學生會預算審核作業

BCD10 社團成立申請作業

社團 發起人 社員名單

10筆

序號	學號	姓名	學制	系所	年級	刪
1	10607315	王淑婷	大學部四年制	財務金融系	3	
2	70302516	洪孟君	進修部二年制	企業管理系	4	
3	70302542	汪采妮	進修部二年制	企業管理系	4	
4	70302530	郭立潔	進修部二年制	企業管理系	4	
5	70301502	白晉杰	進修部二年制	國際貿易系	4	
6	70301513	潘詠曉	進修部二年制	國際貿易系	4	
7						
8	70401502	劉偉宏	進修部二年制	國際貿易系	4	
9	70401504	張偉益	進修部二年制	國際貿易系	4	
10	N40714206	阿功印	碩士在職專班	企業管理系服務業經營管理碩士在職專班	2	

全部取得 全部取消 刪除記錄

編輯狀態: 新增

發起人

儲存 取消

備註

- 經本校學生15人連署並發起，填具籌組申請表，向學務處課外組提出申請，呈請學務處課外組核准之。
- 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 eoffice 2007

查詢完成

系統選單

首頁區

公布欄

學生社團

社團成立申請作業

社團行事曆

社團基本資料維護

社團基本資料申報作業

學生參加社團

參加社團審核

下學期活動預定申請...

社團活動申請作業

活動成果報告

活動經費結算

學生會預算審核作業

學生社團評鑑申請表

異動申請

解散申請

學生會預算設定及查詢

學生會預算審核作業

BCD10 社團成立申請作業

社團 發起人 社員名單

9筆, 1頁 1

序號	學號	姓名	幹部別	是否社團代理人	學制	系所	年級	刪
	70302516	洪孟君		否	進修部二年制	企業管理系	4	
	70302530	郭立潔		否	進修部二年制	企業管理系	4	
	70302542	汪采妮		否	進修部二年制	企業管理系	4	
	70301502	白晉杰		否	進修部二年制	國際貿易系	4	
	70301513	潘詠曉		否	進修部二年制	國際貿易系	4	
	70401502	劉偉宏		否	進修部二年制	國際貿易系	4	
	70401504	張偉益		否	進修部二年制	國際貿易系	4	
	N40714206	阿功印		否	碩士在職專班	企業管理系服務業經營管理碩士在職專班	2	
	10607315	王淑婷		否	大學部四年制	財務金融系	3	

全部取得 全部取消 刪除記錄

備註

- 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

Copyright 2006 eoffice 2007

查詢完成