

下學期活動預定作業

亞東科技大學學生社團校園e化整合系統
使用說明

- 1.選擇「下學期活動預定申請」
- 2.確認申請學年度學期為114第一學期
- 3.確認預定學年度學期為114第二學期
- 4.選擇筆記本圖示進行新增

sasoc.aeust.edu.tw/ALLTOP/system.php

eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核) 0 件 代理匣(待簽核) 0 件 登出

系統選單

- 學生社團
 - 社團成立申請作業
 - 社團行事曆
 - 社團基本資料維護
 - 社團基本資料申報作業
 - 學生參加社團
 - 參加社團審核
 - 下學期活動預定申請...**
 - 社團設備購置申請作業
 - 社團活動申請作業
 - 活動成果報告
 - 活動經費結算
 - 學生借用器材作業
 - 學生借用場地作業
 - 場地借用查詢
 - 學生社團評鑑申請表
 - 異動申請
 - 解散申請
 - 學生會預算設定及查詢
 - 學生會預算審核作業
 - 學生會下學期預算審核

BCD75 下學期活動預定申請作業

學生資訊

申請學年度學期 114 第一學期 預定學年度學期 114 第二學期 社團類別 全選 查詢 每頁筆數 10

1 筆, 1 頁 1

社團代碼▲	社團名稱	社團類別	社團成立日期	審核狀態	審核說明
32	火狐狸康輔社	康樂性社團		未送出	

備註：

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
2. **專案補助**活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。
3. 若辦理的活動為不連續的日期，請於說明欄填寫辦理活動的所有日期，例：113/02/05、113/03/05、113/03/15
4. 如使用 Chrome、Edge 下載報表出現亂碼，請安裝 PDF Viewer 第三方套件即可正確顯示

Copyright 2006 eoffice 2007

2026-01-08 11:15

- 1.填寫社團維護密碼
- 2.預設社團維護密碼為社團代碼

eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核) 0 件 代理匣(待簽核) 0 件

系統選單

學生社團

- 社團成立申請作業
- 社團行事曆
- 社團基本資料維護
- 社團基本資料申報作業
- 學生參加社團
- 參加社團審核
- 下學期活動預定申請...
- 社團設備購置申請作業
- 社團活動申請作業
- 活動成果報告
- 活動經費結算
- 學生借用器材作業
- 學生借用場地作業
- 場地借用查詢
- 學生社團評鑑申請表
- 異動申請
- 解散申請
- 學生會預算設定及查詢
- 學生會預算審核作業
- 學生會下學期預算審核

BCD75 下學期活動預定申請作業

1 社團維護密碼 確認

2026-01-08 11:16

eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核) 0 件 代理匣(待簽核) 0 件

系統選單

學生社團

- 社團成立申請作業
- 社團行事曆
- 社團基本資料維護
- 社團基本資料申報作業
- 學生參加社團
- 參加社團審核
- 下學期活動預定申請...
- 社團設備購置申請作業
- 社團活動申請作業
- 活動成果報告
- 活動經費結算
- 學生借用器材作業
- 學生借用場地作業

BCD75 下學期活動預定申請作業

學生資訊

申請學年度學期	預定學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢
114 ▾ 第一學期 ▾	114 第二學期	全選 ▾	<input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>

1 筆, 1 頁

維護	社團代碼▲	社團名稱	社團類別
	32	火狐狸康輔社	康樂性社團

1 筆, 1 頁

備註：

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
2. 專案補助活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。

- 1.選擇「下學期活動預定申請」頁籤
- 2.選擇「歷年活動選擇」可複製之前學期活動內容
- 3.勾選預備複製的活動
- 4.選擇「社團活動複製」

eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核) 0 件 代理匣(待簽核) 0 件

系統選單 學生社團

1 BCD75 下學期活動預定申請作業

下學期活動預定申請作業 下學期活動預定預算經費 下學期活動預定申請作業上傳附件

預定學年度學期	114學年 第二學期
申請人	
送審人	
審核狀態	未送出
審核說明	
活動經費確認表	活動經費確認表

2 歷年活動選擇

新增 | 查無資料紀錄！

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
2. **專案補助**活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。
3. 活動起迄日期的時間為24小時制。
4. 簡易活動企劃書數量必須大於等於活動預定。
5. 如使用 Chrome、Edge下載報表出現亂碼，請安裝 PDF Viewer 第三方套件即可正確顯示

2026-01-08 11:17

eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核) 0 件 代理匣(待簽核) 0 件

BCD75 下學期活動預定申請作業

下學期活動預定申請作業 下學期活動預定預算經費 下學期活動預定申請作業上傳附件

預定學年度學期	114學年 第二學期
申請人	甘仕杰
送審人	
審核狀態	未送出
審核說明	
活動經費確認表	活動經費確認表

歷年活動選擇

新增 | 查無資料紀錄！

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
2. **專案補助**活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。
3. 活動起迄日期的時間為24小時制。
4. 簡易活動企劃書數量必須大於等於活動預定。
5. 如使用 Chrome、Edge下載報表出現亂碼，請安裝

歷年活動 - Google Chrome

sasoc.aeust.edu.tw/ALLTOP/module_aeust/BC/BCD75_AcnActPreApply_import

歷年活動

申請學年度學期 查詢 每

113 第一學期 查詢

2筆, 1頁 1

選	活動主題	活動內容	經費預估	申請補助
<input type="checkbox"/>	打造默契團隊	透過講師的活動來培養團隊溝通技巧，認識新朋友與激發團隊潛力，一起體驗團隊合作的樂趣與成就感。	4,000	
<input type="checkbox"/>	密室逃脫	透過跨系合作，發揮團隊智慧、破解謎題及突破關卡，來增進交流及考驗邏輯思維與臨場反應。經費包含保險費和活動費，一個人大約500上下。	8,000	

全部選取 全

2筆, 1頁 1

4 社團活動複製 取消

Copyright 2006 eoffi

- 1.確認及修正複製的活動
- 2.請選擇頁籤「下學期活動預定預算經費」完成經費填寫
- 3.請選擇頁籤「下學期活動預定申請作業上傳附件」完成企畫書上傳

eOffice
校園e化整合系統

收件匣(待審核) 0 件 代理匣(待審核) 0 件

eOffice
校園e化整合系統

登出

me系統選單

學生社團

社團成立申請作業

社團行事曆

社團基本資料維護

社團基本資料申報作業

學生參加社團

參加社團審核

下學期活動預定申請...

社團設備購置申請作業

社團活動申請作業

活動成果報告

活動經費結算

學生借用器材作業

學生借用場地作業

場地借用查詢

學生社團評鑑申請表

異動申請

解散申請

學生會預算設定及查詢

學生會預算審核作業

學生會下學期預算審核

BCD75 下學期活動預定申請作業

2 活動預定申請作業

3 下學期活動預定申請作業上傳附件

預定學年度學期	114學年 第二學期	社團名稱	火狐狸庫補社
申請人	甘仕杰	申請時間	2026-01-08 11:21:44
送		送審時間	
審核狀態	未送出	審核時間	
審核說明			
活動經費確認表	活動經費確認表		

歷年活動選擇

維護	活動日期▲	活動主題	活動類別	補助類別	補助經費上限	經費預估	申請補助金額	預算總金額	核准補助金額	刪
		密室逃脫		一般補助	0	8,000	8,000	0	0	<input type="checkbox"/>

新增 | 1 筆

全部選取 全部取消 刪除記錄

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

2. 專案補助活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。

3. 活動起迄日期的時間為24小時制。

4. 簡易活動企劃書數量必須大於等於活動預定。

5. 如使用 Chrome、Edge下載報表出現亂碼，請安裝 PDF Viewer 第三方套件即可正確顯示

送審 查詢完成

Copyright 2006 eoffice 2007

- 1.選擇頁籤「下學期活動預定預算經費」
- 2.選擇活動主題
- 3.選擇「新增」填寫經費項目

eOffice
校園e化整合系統

收件匣(待審核) 0 件 代理匣(待審核) 0 件

系統選單

學生社團

社團成立申請作業

社團行事曆

社團基本資料維護

社團基本資料申報作業

學生參加社團

參加社團審核

下學期活動預定申請...

社團設備購置申請作業

社團活動申請作業

活動成果報告

活動經費結算

學生借用器材作業

學生借用場地作業

場地借用查詢

學生社團評鑑申請表

異動申請

解散申請

學生會預算設定及查詢

學生會預算審核作業

學生會下學期預算審核

BCD7 下學期活動預定申請作業

下學期活動預定申請

下學期活動預定預算經費

下學期活動預定申請作業上傳附件

活動主題

密室逃脫

查詢

查詢

新增

刪除此資料

編輯狀態：新增

*項目

*單位

人

*單價

*數量

備註

估價單上傳1

選擇檔案

未選擇任何檔案

估價單上傳2

選擇檔案

未選擇任何檔案

估價單上傳3

選擇檔案

未選擇任何檔案

備註

1. 送審功能在活動經費來源頁籤。

2. 如實際單價有小數點金額（如印刷費），請於「單價」欄位填寫該項目總金額，「數量」填1，於備註再做說明。

3. 超過項目的金額上限時，必須上傳老師為林師楊智偉。

4. 估價單上傳規則：

- 未滿5,000元不需要估價單。
- 5,000~19,999內至少一家比價廠商，且設定為決標廠商。
- 20,000~99,999內至少二家比價廠商，且設定其中一家為決標廠商。
- 100,000~內至少三家比價廠商（其餘由總務處找尋）。

儲存

停止新增

Copyright 2006 eoffice 20

- 1.選擇頁籤「下學期活動預定申請作業上傳附件」
- 2.選擇檔案上傳，將簡易活動企劃書上傳

eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核) 0 件 代理匣(待簽核) 0 件

系統選單

- 學生社團
 - 社團成立申請作業
 - 社團行事曆
 - 社團基本資料維護
 - 社團基本資料申報作業
 - 學生參加社團
 - 參加社團審核
 - 下學期活動預定申請...
 - 社團設備購置申請作業
 - 社團活動申請作業
 - 活動成果報告
 - 活動經費結算
 - 學生借用器材作業
 - 學生借用場地作業
 - 場地借用查詢
 - 學生社團評鑑申請表
 - 異動申請
 - 解散申請
 - 學生會預算設定及查詢
 - 學生會預算審核作業
 - 學生會下學期預算審核

BCD75 下學期活動預定申請

1 下學期活動預定申請作業 下學期活動預定預算經費 下學期活動預定申請作業上傳附件

2 檔案上傳 查無此資料！

- 必需附上簡易活動企劃書。

Copyright 2006 eoffice 20

回上頁 查詢完成

- 1.活動申請內容是否有誤
- 2.點選「送審」即完成申請

eOffice校園e化整合系統

收件匣(待審核) 0 件 代理匣(待審核) 0 件

me系統選單

學生社團

社團成立申請作業

社團行事曆

社團基本資料維護

社團基本資料申報作業

學生參加社團

參加社團審核

下學期活動預定申請...

社團設備購置申請作業

社團活動申請作業

活動成果報告

活動經費結算

學生借用器材作業

學生借用場地作業

場地借用查詢

學生社團評鑑申請表

異動申請

解散申請

學生會預算設定及查詢

學生會預算審核作業

學生會下學期預算審核

BCD75 下學期活動預定申請作業

下學期活動預定申請作業

下學期活動預定預算經費

下學期活動預定申請作業上傳附件

預定學年度學期	114學年 第二學期	社團名稱	火狐狸庫補社
申請人	甘仕杰	申請時間	2026-01-08 11:21:44
送		送審時間	
審核狀態	未送出	審核時間	
審核說明			
活動經費確認表	活動經費確認表		

歷年活動選擇

維護	活動日期▲	活動主題	活動類別	補助類別	補助經費上限	經費預估	申請補助金額	預算總金額	核准補助金額	刪
		密室逃脫		一般補助	0	8,000	8,000	0	0	<input type="checkbox"/>
合計						8,000	8,000	0	0	

全部選取 全部取消 刪除記錄

備註

1

系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

專案補助活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。

活動起迄日期的時間為24小時制。

簡易活動企劃書數量必須大於等於活動預定。

如使用 Chrome、Edge下載報表出現亂碼，請安裝 PDF Viewer 第三方套件即可正確顯示

2

送審

查詢完成

eOffice校園e化整合系統

登出

Copyright 2006 eoffice 2007