

下學期活動預定作業

亞東科技大學學生社團校園e化整合系統
使用說明

- 選擇「下學期活動預定申請」
- 確認申請學年度學期為114第一學期
- 確認預定學年度學期為114第二學期
- 選擇筆記本圖示進行新增

1. 下學期活動預定申請...

2. 申請學年度學期
114 第一學期

3. 預定學年度學期
114 第二學期

4. 社團代碼
32 火狐狸康輔社 康樂性社團 未送出

備註：

- 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
- 專案補助**活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。
- 若辦理的活動為不連續的日期，請於說明欄填寫辦理活動的所有日期，例：113/02/05、113/03/05、113/03/15
- 如使用 Chrome、Edge 下載報表出現亂碼，請安裝 PDF Viewer 第三方套件即可正確顯示

Copyright 2006 eoffice 2007

2026-01-08 11:15

1. 填寫社團維護密碼

2. 預設社團維護密碼為社團代碼

eOffice 校園e化整合系統 歡迎 甘仕杰 | 欄位
收件匣(待簽核) 0 件 代理匣(待簽核) 0 件

系統選單

學生社團

- 社團成立申請作業
- 社團行事曆
- 社團基本資料維護
- 社團基本資料申報作業
- 學生參加社團
- 參加社團審核
- 下學期活動預定申請...**
- 社團設備購置申請作業
- 社團活動申請作業
- 活動成果報告
- 活動經費結算
- 學生借用器材作業
- 學生借用場地作業
- 場地借用查詢
- 學生社團評鑑申請表
- 異動申請
- 解散申請
- 學生會預算設定及查詢
- 學生會預算審核作業
- 學生會下學期預算審核

1 BCD75 下學期活動預定申請作業

社團維護密碼 確認

2026-01-08 11:16

eOffice 校園e化整合系統 歡迎 甘仕杰 | 欄位
收件匣(待簽核) 0 件 代理匣(待簽核) 0 件

系統選單

學生社團

- 社團成立申請作業
- 社團行事曆
- 社團基本資料維護
- 社團基本資料申報作業
- 學生參加社團
- 參加社團審核
- 下學期活動預定申請...**
- 社團設備購置申請作業
- 社團活動申請作業
- 活動成果報告
- 活動經費結算
- 學生借用器材作業
- 學生借用場地作業

BCD75 下學期活動預定申請作業

學生資訊

申請學年度學期	預定學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢
114 第一學期	114 第二學期	全選	<input type="text"/>	查詢

2

維護	社團代碼▲	社團名稱	社團類別
<input type="text"/> 32	火狐狸康輔社	火狐狸康輔社	康樂性社團

備註：

- 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
- 專案補助**活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。

- 選擇「下學期活動預定申請」頁籤
- 選擇「歷年活動選擇」可複製之前學期活動內容
- 勾選預備複製的活動
- 選擇「社團活動複製」

eOffice 校園e化整合系統

收件匣(待簽核) 0 件 代理匣(待簽核) 0 件

系統選單

學生社團

- 社團成立申請作業
- 社團行事曆
- 社團基本資料維護
- 社團基本資料申報作業
- 學生參加社團
- 參加社團審核
- 下學期活動預定申請...**
- 社團設備購置申請作業
- 社團活動申請作業
- 活動成果報告
- 活動經費結算
- 學生借用器材作業
- 學生借用場地作業
- 場地借用查詢
- 學生社團評鑑申請表
- 異動申請
- 解散申請
- 學生會預算設定及查詢
- 學生會預算審核作業
- 學生會下學期預算審核

BCD75 下學期活動預定申請作業

1 下學期活動預定申請作業

預定學年度學期 114學年 第二學期

申請人	
送審人	
審核狀態	未送出
審核說明	
活動經費確認表	活動經費確認表

2 歷年活動選擇

新增 | 查無資料紀錄！

備註

- 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
- 專案補助**活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。
- 活動起迄日期的時間為24小時制。
- 簡易活動企劃書數量必須大於等於活動預定。
- 如使用 Chrome、Edge下載報表出現亂碼，請安裝 PDF Viewer 第三方套件即可正確顯示

2026-01-08 11:17

eOffice 校園e化整合系統

收件匣(待簽核) 0 件 代理匣(待簽核) 0 件

BCD75 下學期活動預定申請作業

下學期活動預定申請作業

預定學年度學期 114學年 第二學期

申請人	甘仕杰
送審人	
審核狀態	未送出
審核說明	
活動經費確認表	活動經費確認表

歷史活動

申請費年度學期 113 | 第一學期 | 檢查

3 2筆, 1 頁 1

選	活動主題	活動內容	經費預估	申請輔助
<input type="checkbox"/>	打造默契團隊	透過講師的活動來培養團隊溝通技巧，認識新朋友與激發團隊潛力，一起體驗團隊合作的樂趣與成就感。	4,000	
<input type="checkbox"/>	密室逃脫	透過跨系合作，發揮團隊智慧、破解謎題及突破關卡，來增進交流及考驗邏輯思維與臨場反應。經費包含保險費和活動費，一個人大約500上下。	8,000	

4 社團活動複製 取消

Copyright 2006 eOffice

1. 確認及修正複製的活動

2. 請選擇頁籤「下學期活動預定預算經費」完成經費填寫

3. 請選擇頁籤「下學期活動預定申請作業上傳附件」完成企畫書上傳

eOffice 校園e化整合系統 甘仕杰 2024-01-08 收件匣(待簽核) 0 件 代理匣(待簽核) 0 件 **eOffice 校園e化整合系統** 登出

BCD75 下 2 活動預定申請作業 3

學生社團

系統選單

1. 新增 | 1 筆

歷史活動選擇

活動預定申請作業

下學期活動預定預算經費

下學期活動預定申請作業上傳附件

預定學年度學期	114學年 第二學期	社團名稱	火狐狸康輔社
申請人	甘仕杰	申請時間	2024-01-08 11:21:44
送審時間			
審核狀態	未送出	審核時間	
審核說明			
活動經費確認表	活動經費確認表		

備註

- 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
- 專案補助**活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。
- 活動起迄日期的時間為24小時制。
- 簡易活動企劃書數量必須大於等於活動預定。
- 如使用 Chrome、Edge 下載報表出現亂碼，請安裝 PDF Viewer 第三方套件即可正確顯示

送審 | 查詢完成

Copyright 2006 eoffice 2007

1. 選擇頁籤「下學期活動預定預算經費」
2. 選擇活動主題
3. 選擇「新增」填寫經費項目

eOffice 校園 E 化整合系統

甘仕杰 收件匣(待簽核) 0 件 代理匣(待簽核) 0 件

BCD7 下學期活動預定申請作業

1. 下學期活動預定申請
2. 密室逃脱
3. 新增

*項目	*單位
單價	人
備註	
估價單上傳1	選擇檔案 未選擇任何檔案
估價單上傳2	選擇檔案 未選擇任何檔案
估價單上傳3	選擇檔案 未選擇任何檔案

備註

1. 送審功能在活動經費來源頁籤。
 2. 如**實際單價有小數點金額**（如印刷費），請於「單價」欄位填寫該項目總金額，「數量」填 1，於備註再做說明。
 3. 超過項目的金額上限時，必須上傳老師為林師楊智偉。
 4. 估價單上傳規則：
 o 未滿 5,000 元不需要估價單。
 o 5,000 ~ 19,999 內至少一家比價廠商，且設定為決標廠商。
 o 20,000 ~ 99,999 內至少二家比價廠商，且設定其中一家為決標廠商。
 o 100,000 ~ 內至少三家比價廠商（其餘由總務處找尋）。

Copyright 2006 eOffice 20

儲存 停止新增

1.選擇頁籤「下學期活動預定申請作業上傳附件」

2.選擇檔案上傳，將簡易活動企劃書上傳

The screenshot shows the eOffice campus digital integration system interface. At the top, there is a banner with various icons and the text "eOffice 校園e化整合系統". Below the banner, the user's name "甘仕杰" and the date "2010/10/20" are displayed, along with "收件匣(待簽核) 0 件" and "代理匣(待簽核) 0 件". On the left, a sidebar titled "學生社團" lists various application forms. The main content area shows a document titled "BCD75 下學期活動預定申請/ 1". A red box highlights the "下學期活動預定申請作業上傳附件" tab. A green circle with the number "2" indicates the current step. A red box highlights the "檔案上傳" button, which has a message below it stating "查無此資料!". A note at the bottom says "• 必需附上 簡易活動企劃書。". At the bottom right, there are buttons for "回上頁" and "查詢完成".

- 1.活動申請內容是否有誤
- 2.點選「送審」即完成申請

eOffice 校園e化整合系統

甘仕杰 代理
收件匣(待簽核) 0 件 代理匣(待簽核) 0 件

BCD75 下學期活動預定申請作業

系統選單 學生社團

學生社團

- 社團成立申請作業
- 社團行事曆
- 社團基本資料維護
- 社團基本資料申報作業
- 學生參加社團
- 參加社團審核
- 下學期活動預定申請...**
- 社團設備購置申請作業
- 社團活動申請作業
- 活動成果報告
- 活動經費結算
- 學生借用器材作業
- 學生借用場地作業
- 場地借用查詢
- 學生社團評鑑申請表
- 異動申請
- 解散申請
- 學生會預算設定及查詢
- 學生會預算審核作業
- 學生會下學期預算審核

BCD75 下學期活動預定申請作業

下學期活動預定申請作業 下學期活動預定預算經費 下學期活動預定申請作業上傳附件

預定學年度學期	114學年 第二學期	社團名稱	火狐狸康輔社
申請人	甘仕杰	申請時間	2026-01-08 11:21:44
送審		送審時間	
審核狀態	未送出	審核時間	
審核說明			
活動經費確認表	活動經費確認表		

歷年活動選擇

1

維護	活動日期▲	活動主題	活動類別	補助類別	補助經費上限	經費預估	申請補助金額	預算總金額	核准補助金額	刪
		密室逃脫		一般補助	0	8,000	8,000	0	0	<input type="checkbox"/>
					合計	8,000	8,000	0	0	<input type="checkbox"/>

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
2. 專案補助活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。
3. 活動起迄日期的時間為24小時制。
4. 簡易活動企劃書數量必須大於等於活動預定。
5. 如使用 Chrome、Edge 下載報表出現亂碼，請安裝 PDF Viewer 第三方套件即可正確顯示

2

送審 完成

Copyright 2006 eoffice 2007