**亞東學校財團法人亞東科技大學 年度社團設備採購申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社團屬性** | □自治性□康樂性□學藝性□服務性□體育性 | **社團名稱** |  |
| **社團負責人** |  | **聯絡電話** |  |
| **前一學年全校社團評鑑成績** |  |
| **前二學年全校社團評鑑成績** |  |
| **優先****順序** | **品名** | **用途** | **廠牌及型號** | **數量/單位** | **單價** | **總價** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **規格** |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **規格** |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **規格** |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| **規格** |  |
| **申 請 人** |  | **社團指導老師** |  |
| **業 務 承 辦 人(收件)** |  | **收 件 日 期** |  **年 月 日** |

* 注意事項：
1. 申請時間：依當年度課外組公告時程，逾時不予受理，並視同放棄。填寫完成後請繳交至課外組所屬性質老師。
2. 請購原則：
3. **本申請表非提出申請即可購買，需經過審核通過，送交學校依全校當年度預算總額審核通過方可於次年度後購買，但無法確定購入的年度。**
4. 申請購買之器材須為社團專業、必備或迫切需要之器材為主，非個人持有使用；公用器材由本組統一採購管理。
5. 社團須連續參加近兩年之社團評鑑，始可提出申請。為協助新成立社團發展及校務相關政策推動可經本組評估後准予申請。
6. 依優先順序填寫申請單，每年度單一社團申請以四件為限。申請購買之器材應確實填寫欲購買器材之品名、廠牌、型號、規格、單價(含稅)等，並附上廠商的估價單(需蓋有廠商統編章)及原廠型錄，未填寫完整不予受理。
7. 不得申購學校議價後低於新台幣3,000元以下物品及消耗性用品。
8. 社團不得先行購買，應於課外組核定通知後，由課外組依學校採購程序辦理。

109.4.24修訂