

亞東科技大學 服務學習課程計畫申請表

填表日期： 111 年 05 月 31 日

壹、開課基本資料

課程總類	具服務學習內涵之課程	開課單位	資訊管理系
預計開課班級	科系：資訊管理系	班級	一年級 A 班
課程名稱	計算機概論	預計修課人數	40
開課學期	111 學年 ☒ 上學期 ☐ 下學期	選必修別/學分	☐ 選修 ☒ 必修 3 學分
任課教師	葉乙璇	職 稱	助理教授
		聯絡電話	(02)77380145#5320
		電子郵件	amyyeh@mail.oit.edu.tw

貳、計畫內容

課程目標	本課程結合專業知識及服務學習，主要之目標為讓學生瞭解電腦的重要性、多樣化和普及性，並學習資訊系統理論及電腦運作原理，課程介紹電腦相關基本知識與概念及現代電腦科技之發展趨勢，以及 Office 軟體操作，培養電腦基本運作技巧，以作為後續進修、就業、證照、居家生活之基礎，並實際協助 NPO 進行資訊志工服務，透過本課程的學習，可使學生具備電腦基本運作技巧，且了解並實踐服務學習之精神。
課程大綱/內容	教學策略： 一、 課堂講授：透過課堂講解及實務操作來加強學生對計算機軟、硬體的認識與概念。 二、 小組討論：針對學期專案及服務學習進行分組，並由小組不定期舉行討論，研討學期專案規劃進度及方向。 三、 走訪教學：帶領同學參訪 NPO 單位，以瞭解 NPO 幫助對象及種類，以作為未來規劃專案的重要參考。 四、 服務執行：各組進行服務學習活動，成果由授課教師及 NPO 單位評選後，實際上線運作。 課程內容： 準備階段： 第一週：課程說明、服務學習簡介 第二週：計算機的發展及未來 第三週：Powerpoint 2010 第四週：服務學習機構簡介與參訪、分組討論 服務及反思階段： 第五週：電腦硬體及周邊設備 第六週：資料表示法與數字系統 第七週：電腦軟體及作業系統 第八週：分組報告/服務學習執行 第九週：期中考 第十週：資訊系統開發 第十一週：數位學習(專題講座) 第十二週：電腦網路及網際網路應用 第十三週：Word 2010

	第十四週：校外參訪-智慧化居住空間展示中心/ 資訊月參觀 第十五週：Excel 2010 第十六週：分組展示與口頭報告（服務學習成果展示） 第十七週：分組展示與口頭報告（服務學習成果展示） 慶賀階段： 第十八週：期末報告－邀請服務學習機構相關人員參與分組期末報告，由分組同學簡報服務心得，並表揚服務學習成效優異之同學。
預期效益	一、預計修課人數：40人 二、提供服務人次：200 人次 三、接受服務人次：新北市國小學童家長約 200 人次 影響效益：本課程預計配合「遠東集團-徐元智先生紀念基金會」以及「亞東紀念醫院 眼科部」辦理「兒童視力保健 APP 推廣計畫」，預期能為新北市國小學童提供護眼相關衛教知識，並對家長推廣護眼 APP 的使用，藉由此資訊服務的提供，讓新北市國小學童能獲得完整之護眼知識，並藉由活動的推廣，建立更好的護眼習慣及生活體驗。
延續性規劃或創新作法	一、 進行課程滿意度調查與學習成效調查，以瞭解課程具體成效。 二、 以社會服務資源網為基礎，建立完整的社會福利資訊查詢及關懷對象追蹤平台，以達到主動關懷之目標。 三、 參與成果發表會，與其他開設服務學習教師一同分享服務成果，以達到觀摩學習之效果。
聯合國永續發展目標 SDGs (選填)	☐1.消除貧窮 ☐2.停止飢餓 ☒3.良好健康與社會福利 ☐4.優質教育 ☐5.性平平等 ☐6.清潔飲水和衛生設施 ☐7.經濟適用的清潔能源 ☐8.體面工作和經濟增長 ☐9.產業、創新的基礎設施 ☐10.減少國內及國家間不平等 ☐11.永續發展的市鎮規劃 ☐12.確保永續消費和生產模式 ☐13.氣候行動 ☐14.保育及維護海洋資源 ☐15.保育及維護生態領地 ☐16.和平、正義與健全司法 ☐17.促進目標實現的夥伴關係

參、規劃的服務機構

服務機構名稱	亞東紀念醫院		
服務機構住址	新北市板橋區南雅南路二段 21 號		
服務機構類型	☐ 老人照護 ☐ 身心障礙 ☒ 兒童青少年 ☐ 社區服務 ☐ 非營利機構 ☐ 學校服務 ☐ 交通服務 ☐ 其他：		
服務內容說明	1、協助學童護眼衛教知識的推廣。 2、協助推廣護眼 APP 並教導家長護眼 APP 的使用。		
參與服務學生人數	40	交通往返方式	☐ 捷運 ☐ 公車 ☒ 其他 步行
服務機構聯絡人	眼科部 王嘉康 主任	聯絡電話	(02)89667000#1376
		電子郵件	

肆、服務學習助理 (TA) 基本資料

姓名	蔡佩蓉	學系/年/班	資管四 B
學號	108111235	聯絡電話	0915-900308

伍、經費預算表

NO	經費項目	單價 (元)	數量	總價 (元)	說明 (計算方式)
1	教學助理	5000	1	5,000	
2	膳食費	100	80	8,000	服務學習活動膳食費 (40人 × 2=次)
3	影印費	1,000	1	1,000	影印講義
4	材料費	3000	1	3000	活動材料
6	雜支	3,000	1	3,000	郵資、獎品、文具、保險及其他
申請補助金額 合計 新台幣 20,000 元整					

簽核：

申請人	教學單位主管	院長	服務學習發展委員會
葉乙璇 2022.05.21	洪錦 系主任	周繡玲 院長	經 年 月 日會議通過